

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Казенного общеобразовательного учреждения
Ханты - Мансийского автономного округа – Югры
«Специальная учебно-воспитательная школа № 2»

на 2025-2027 годы

От работодателя:



Директор
КОУ «Специальная учебно-воспитательная
школа № 2»

/М.Н. Наумов/

(подпись)

«24» сентября 2024 г. М.П.

От работников:

Председатель Первичной профсоюзной
организации КОУ «Специальная учебно-
воспитательная школа № 2»

(подпись)

/Е.Е. Градовская/

«20» сентября 2024 г. М.П.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию
в управлении по труду Администрации города Сургута

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Коллективный договор (изменение, дополнение)	
зарегистрирован _____	в управлении по труду
Администрации города Сургута	
Регистрационный номер	68/24
« 24 »	сентября
_____	20 24 года
(дата регистрации)	
Начальник управления	_____
(должность)	_____
_____	Рудневская Т.И.
(подпись)	(Ф.И.О.)

I. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения в Казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Специальная учебно-воспитательная школа № 2», именуемом в дальнейшем - Учреждение.

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.11.2002 № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в целях защиты социально-трудовых и связанных с ними экономических прав работников Учреждения.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

работники Учреждения, в лице их уполномоченного представителя – председателя Первичной профсоюзной организации;

работодатель, в лице директора – Наумова Максима Николаевича.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Учреждения.

1.5. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 10 дней после его подписания.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Учреждения, расторжения трудового договора с руководителем Учреждения, в соответствии со ст. 43 ТК РФ.

1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. При смене формы собственности Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.9. При ликвидации Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.11. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение (принимает по согласованию) работников (в коллективном договоре определяется конкретная форма участия работников в управлении Учреждением - учет мнения (мотивированного мнения), согласование, предварительное согласование и др.):

1. Положение об оплате труда работников.

2. Правила внутреннего трудового распорядка.

3. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами.

4. Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

5. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им же ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

1.13. Стороны определяют следующие формы управления Учреждением непосредственно работниками:

- учет мнения (по согласованию) работников;

- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесении предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективного договора.

1.14. Настоящий коллективный договор действует с 01.01.2025 г. по 31.12.2027 г.

1.15. Коллективный договор от 12.02.2021 (регистрационный номер 13/21 от 24.03.2021) считать утратившим силу.

II. Трудовой договор

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем в лице его руководителя и работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

Заключение трудового договора с работником допускается при наличии у него медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для работы и проживания в данной местности (ст. 324 ТК)

2.3. При заключении трудового договора, согласно ст. 65 ТК РФ, лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на условиях совместительства;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

2.4. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.5. В трудовой договор включаются обязательные условия, указанные в статье 57 ТК РФ. При включении в трудовой договор дополнительных условий не допускается ухудшение положения работника по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

2.6. На основании ст. 331 ТК РФ к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящего пункта;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

2.7. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй пункта 2.6 настоящего Коллективного договора, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящего пункта.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй пункта 2.6 настоящего Коллективного договора на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 2.6 настоящего Коллективного договора, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, при наличии решения комиссии

по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности (ч. 3 ст. 351.1 ТК РФ).

2.8. Объем учебной нагрузки (преподавательской работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (преподавательская работа), является количественной обязательной составляющей трудовой функции, которую выполняет учитель, поэтому объем учебной нагрузки относится к обязательным условиям трудового договора.

Учебная нагрузка (преподавательская работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Объем учебной нагрузки педагогических работников установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя, за исключением педагогических работников указанных в п. 1.8.1 в приложении №1 к приказу Минобрнауки №1601 от 22.12.2014 г. в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов). При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.12 коллективного договора.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом работодателя могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

2.9. Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же Учреждении, а также педагогическим работникам других образовательных учреждений и работникам предприятий, учреждений и организации (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов) предоставляется только в том случае, если учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

2.10. Учебная нагрузка учителям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на тот период для выполнения другими учителями.

2.11. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.12. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки учителя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или установленной локальным нормативным актом Учреждения (приказ Директора Учреждения), возможны только в следующих случаях:

а) по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме;
б) по инициативе работодателя по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины) без изменения трудовой функции (ст. 74 ТК РФ);

в) объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, указанных в приложения № 1 к Приказу Минобрнауки России № 1601 от 22.12.2014 года, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов);

г) объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников, указанных в

приложения № 1 к Приказу Минобрнауки России № 1601 от 22.12.2014 года, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

2.13. Об изменениях определенных сторонами условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за два месяца. При этом работнику обеспечиваются гарантии при изменении учебной нагрузки в течение учебного года, предусмотренные действующим законодательством.

При распределении нагрузки на период отсутствия основного работника, уведомление за два месяца, не требуется.

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то Работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в Учреждении должность, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

2.14. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

2.15. Окончательный расчет и выдача трудовой книжки производится в день увольнения (последний день работы).

III. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

3.1. Работодатель определяет необходимость подготовки работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования, а также направления работников на прохождение независимой оценки квалификации для собственных нужд.

3.2. Работодатель определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития Учреждения.

3.3. Работодатель обязуется:

3.3.1. Проводить подготовку работников и дополнительное профессиональное образование работников.

3.3.2. Повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в три года.

3.3.3. При направлении работодателем работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - независимая оценка квалификации), с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

При направлении работодателем работника на прохождение независимой оценки квалификации оплата прохождения такой оценки осуществляется за счет средств работодателя.

3.3.4. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2023 № 196 и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие

полученным квалификационным категориям разряды оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

IV. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству

4.1. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п. 1 и п. 2 ст. 81 ТК РФ, предоставлять свободное от работы время не менее 4 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

4.2. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также:

- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
- награжденные государственными наградами, в связи с педагогической деятельностью;
- молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года;
- лица, совмещающие работу с обучением в образовательных учреждениях профессионального образования, независимо от того, за чей счет они обучаются.

4.3. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст.178, 180, 318 ТК РФ).

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Рабочее время и режим работы работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, утвержденными работодателем, учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Учреждения.

5.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения (за исключением женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях - им устанавливается 36-часовая рабочая неделя) устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю.

5.3. Для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю в соответствии со ст. 333 ТК РФ.

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и Уставом Учреждения.

5.4. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка – инвалида – до восемнадцати лет), а так же лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав (ст. 93 ТК РФ).

5.5. Составление расписания уроков осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени педагогического работника, не допускающего перерыв между занятиями.

5.6. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников Учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускаются только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению руководителя.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере в порядке, предусмотренном ст.153 ТК РФ.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.7. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, Работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей до трех лет, и других категорий работников.

5.8. Привлечение работников Учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными обязанностями, допускаются только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда работников.

5.9. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников Учреждения.

В эти периоды педагогические работники привлекаются Работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом руководителя.

Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть, с их согласия, установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

5.10. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст.124-125 ТК РФ.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

5.11. Работники имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов.

Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в Учреждении. В дальнейшем такое право у работника возникает за третий и четвертый годы непрерывной работы в организации, начиная с третьего года работы и т.д.

Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем.

Работодатель также оплачивает стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа неработающим членам семьи работника (неработающему супругу, несовершеннолетним детям до 18 лет, а также детям, не достигшим возраста 23 лет,

обучающимся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, а так же в течении трех месяцев после их окончания, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования) независимо от времени использования отпуска.

Возмещение расходов по проезду осуществляется неработающим супругам работников, проживающим на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в порядке установленным постановлением Правительства РФ от 12.06.2008 № 455.

Оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно работника, и членов его семьи производится не менее чем за три рабочих дня до отъезда работника в отпуск исходя из 80% - при наличии проездных билетов от суммы стоимости проезда и 50% - при предъявлении справки о стоимости проезда к месту проведения отпуска. Окончательный расчет производится по возвращении из отпуска на основании представленных билетов или других документов.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, являются целевыми и не суммируются в случае, если работник своевременно не воспользовался своим правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа.

Гарантии и компенсации по оплате проезда к месту проведения отпуска, предоставляются работнику только по основному месту работы.

При утрате проездных документов, но при наличии документов, подтверждающих проведение отпуска в другой местности, оплата стоимости проезда производится по стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне. В случае отсутствия железнодорожного транспорта - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным, авиационным транспортом, по наименьшей стоимости проезда.

По желанию работника вместе с оплачиваемым отпуском один раз в два года предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на срок, необходимый для проезда к месту использования отпуска и обратно.

5.12. Работодатель обязуется:

5.12.1. Предоставлять работникам ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска, продолжительностью согласно Приложения 1 к коллективному договору.

5.12.2. Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка – до 5 календарных дней;
- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу – 3 календарных дня;
- в случае смерти близких родственников – до 5 календарных дней;
- в связи с переездом на новое место жительства – 1 календарный день;
- для проводов детей в армию – 1 календарный день;
- в случае регистрации брака работника (один день должен попадать на день регистрации брака) – до 5 календарных дней;
- в случае регистрации брака детей работника (один день должен попадать на день регистрации брака) – до 3 календарных дней;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами.

5.12.3. Предоставлять педагогическим работникам не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы длительный отпуск без сохранения заработной платы в порядке, установленном в Приказе Минобрнауки России № 644 от 31.05.2016 года.

5.12.4. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимся инвалидом 1 группы устанавливается ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней (ст. 263 ТК РФ).

5.12.5. Предоставить дополнительный отпуск с сохранением средней заработной платы членам Первичной профсоюзной организации казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Специальная учебно-воспитательная школа №2» в количестве 2 (двух) календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному отпуску или использован отдельно полностью, либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

5.13. Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения или трудовым договором с работником (ст. 111 ТК РФ).

5.14. Режим рабочего времени (продолжительность рабочей недели, работа с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников, продолжительность ежедневной работы (смены), в том числе неполного рабочего дня (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутках, чередование рабочих и нерабочих дней), время перерыва для отдыха и питания, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с обучающимися, в том числе в течение перерывов между занятиями (перемен). Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и не должно быть менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).

VI. Оплата и нормирование труда

6.1. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с

- положением об оплате труда работников казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Специальная учебно-воспитательная школа № 2»;
- положением об установлении стимулирующих выплат работникам;
- иными локальными и нормативными актами по оплате труда, принятыми в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Размер минимальной заработной платы работников учреждений не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в автономном округе.

Применение работодателем величины прожиточного минимума трудоспособного населения (в случае, когда установленная величина прожиточного минимума превышает установленный размер минимальной заработной платы) осуществляется в соответствии со статьей 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.04.2013 № 24-оз «О величине прожиточного минимума в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до уровня минимальной заработной платы (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется учреждением за счет средств фонда оплаты труда.

6.2. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме 7 числа и 22 числа текущего месяца.

6.5. При совпадении дня выплат с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

6.6. На учителей и других педагогических работников, выполняющих преподавательскую работу, на начало нового учебного года составляются тарификационные списки.

6.7. В случае направления работника в служебную командировку ему гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка по основному месту работы, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебной командировкой, определяется приказом руководителя Учреждения (ст. 168 ТК РФ).

6.8. Все виды доплат к заработной плате работодатель осуществляет в соответствии с Положением об оплате труда работников Казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Специальная учебно-воспитательная школа № 2»

6.9. Работодатель обязуется возместить работникам материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения их возможности трудиться в случае приостановки работы в порядке, предусмотренном ст.142 ТК РФ, в размере неполученного заработка (ст.234 ТК РФ).

6.10. Форма расчетного листка по заработной плате утверждена и указана в приложении 5 к настоящему Коллективному договору.

VII. Гарантии и компенсации

7. Стороны договорились, что работодатель:

7.1. При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производить доплаты. Конкретный размер доплаты определяется в соответствии с Положением об оплате труда работников Казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Специальная учебно-воспитательная школа № 2»).

7.2. ходатайствует перед органом местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам и выделении ссуды на его приобретение (строительство).

7.3. Организует в Учреждении общественное питание (столовые, буфеты, комнаты (места) для приема пищи).

7.4. Производит выплату единовременного денежного вознаграждения руководителям, заместителям руководителей и педагогическим работникам государственных образовательных организаций, имеющим стаж работы не менее десяти лет в образовательных организациях, расположенных на территории автономного округа, при прекращении трудовых отношений в связи с выходом на пенсию по старости выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 25 произведений базового оклада и базового коэффициента без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, в соответствии с ч. 1 ст. 12 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 г. № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями).

7.5. Работникам Учреждения, получающим бесплатную медицинскую помощь в рамках Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, бесплатной медицинской помощи, гарантируется компенсация стоимости проезда к месту получения такой медицинской помощи и обратно, если необходимые медицинские услуги не могут быть предоставлены по месту проживания. Эти гарантии распространяются также на детей работников Учреждения в возрасте до 18 лет, детей указанных работников, не достигших возраста 23 лет, обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, а так же в течение трех месяцев после их окончания, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (ст. 8 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.12.2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа»).

7.6. Работникам организации один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с Положением об установлении системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа

– Югры (утв. Приказом Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 13.11.2023 №27-нп).

Основанием для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику является приказ руководителя организации.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Устанавливается единый подход к определению размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех категорий работников организации, включая руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере не более 2,0 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не зависит от итогов оценки труда работника.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается:

- работнику, принятому на работу по совместительству;
- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

7.7. Единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется в пределах обоснованной экономии средств фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с Положением об установлении системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подведомственных Департаменту образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (утв. Приказом Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 13.11.2023 N 27-нп).

Единовременное премирование осуществляется в организации в едином размере в отношении всех категорий работников не более 3 раз в календарном году.

Выплата премии осуществляется по согласованию с Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не позднее праздничного дня или после профессионального праздника.

Размер единовременной премии не может превышать 10 тысяч рублей.

7.8 Работники, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день 1 раз в три года в возрасте от 18 до 39 лет включительно, 1 раз в год в возрасте 40 лет и старше с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

VIII. Охрана труда и здоровья

8. Работодатель обязуется:

8.1. Обеспечить рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда в соответствии со статьей 214 ТК РФ.

Для реализации этого права заключить Соглашение по охране труда (Приложение 2) с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

8.2. Проводить специальную оценку рабочих мест.

8.3. Обеспечить обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, по охране жизни и здоровья детей, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

8.4. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет Учреждения.

8.5. Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с Перечнем профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами (Приложение 4).

8.6. Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет работодателя (ст. 221 ТК РФ).

8.7. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

8.8. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками Учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ).

8.9. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

8.10. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка

8.11. Обеспечивать гарантии и льготы работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

8.12. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место.

8.13. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

8.14. Создать в Учреждении комиссию по охране труда.

8.15. Возмещать расходы на погребение работников, умерших в результате несчастного случая на производстве, лицам, имеющим право на возмещение вреда по случаю потери кормильца при исполнении им трудовых обязанностей.

8.16. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

8.17. Обеспечить прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

8.18. Оборудовать комнату для отдыха работников Учреждения.

8.19. Один раз в полгода информировать коллектив Учреждения о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.

IX. Контроль за выполнением коллективного договора.

Ответственность сторон.

9. Стороны договорились, что:

9.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

9.2. Осуществляют контроль за реализацией положения коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников не реже 1 раза в год.

9.4. Рассматриваются в 10-ти дневный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

9.5. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.

9.6. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

9.7. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

9.8. Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим Коллективным договором, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в Учреждении.

Приложения к коллективному договору:

1. Положение о порядке предоставления отпусков работникам с учетом категорий должностей с ненормированным рабочим днем и занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, которым предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск.

2. Соглашение по охране труда.

3. Перечень должностей (профессий) работников Учреждения и периодичность прохождения ими обязательных медицинских осмотров.

4. Перечень профессий и должностей работников Казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Специальная учебно-воспитательная школа № 2», имеющих право на бесплатное обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами.

5. Расчетный листок за месяц год сотрудника КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа № 2».

Приложение 1 к Коллективному договору Учреждения на 2025-2027 годы



директор Казенного общеобразовательного
учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Специальная учебно-воспитательная школа № 2»
М.Н.Наумов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении и продолжительности отпусков работникам
с учетом категорий должностей с ненормированным рабочим днем и занятых на
работах с вредными и (или) опасными условиями труда, которым предоставляется
дополнительный оплачиваемый отпуск**

№ п/п	Должность	Количество календарных дней отпуска				Итого календ. дней
		Основной	Дополнительный отпуск			
			Доп. (север)	Ненорм. рабочий день	Вредные условия труда	
1	2	3				
Руководитель 1 уровня						
1	Директор	56	16			72
Руководитель 2 уровня						
1	Главный бухгалтер	28	16			44
2	Заместитель директора	56	16			72
Руководитель 3 уровня						
3	Заведующий режимной службы	28	16			44
4	Заведующий учебно-воспитательной службой	56	16			72
5	Заведующий административно-хозяйственной службы	28	16			44
6	Заведующий учебно-методической службой	56	16			72
Учебно-методическая служба						
1	Учитель русского языка и литературы	56	16			72
	Учитель математики	56	16			72
	Секретарь учебной части	28	16			44
	Учитель физической культуры	56	16			72
	Учитель истории	56	16			72
	Педагог-библиотекарь	56	16			72
	Учитель информатики	56	16			72
	Учитель иностранного языка	56	16			72
	Учитель биологии	56	16			72
	Учитель технологии	56	16			72
	Методист	56	16			72
	Учитель-дефектолог	56	16			72
	Учитель-логопед	56	16			72
	Учитель обществознания	56	16			72

	Учитель физики	56	16			72
Учебно-воспитательная служба						
	Воспитатель	56	16			72
	Социальный педагог	56	16			72
	Педагог дополнительного образования	56	16			72
	Инструктор по физической культуре	56	16			72
	Педагог-психолог	56	16			72
	Тьютор	56	16			72
	Педагог-организатор	56	16			72
	Преподаватель-организатор ОБЖ	56	16			72
Административно-хозяйственная служба						
	Водитель (автобуса)	28	16			44
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	28	16			44
	Кладовщик	28	16			44
	Механик	28	16			44
	Техник по защите информации	28	16			44
	Техник-программист	28	16			44
	Уборщик служебных помещений	28	16			44
	Уборщик территории	28	16			44
	Техник по эксплуатации видеонаблюдения	28	16			44
	Тракторист	28	16			44
	Кастелянша	28	16			44
Администрация						
1	Специалист по кадрам	28	16			44
2	Юрисконсульт	28	16			44
3	Специалист по охране труда	28	16			44
Финансово-экономическая служба						
1	Экономист	28	16			44
2	Бухгалтер	28	16			44
3	Специалист по закупкам	28	16			44
Режимная служба						
1	Дежурный по режиму	28	16			44
2	Старший дежурный по режиму	28	16			44



«УТВЕРЖДАЮ»
директор Казенного общеобразовательного
учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Специальная учебно-воспитательная школа № 2»
М.Н. Наумов

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней

В соответствии с Приложением к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Приведение нормативно-правовой базы по охране труда в соответствие (приказы, графики, перечни, планы)	Ежегодно	Специалист по охране труда
2.	Общий технический осмотр зданий и сооружений, территории, кровли, технического оборудования, состояния ограждения с составлением акта обследования	Два раза в год (весна, осень)	Комиссия по охране труда, Заведующий административно-хозяйственной службой
3.	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, с регистрацией в журнале установленного образца. Проведение вводного инструктажа с работниками сторонних организаций с регистрацией в журнале установленного образца	В течение года	Специалист по охране труда
4.	Проведение инструктажей (первичный, повторный, целевой, внеплановый) по охране труда с регистрацией в журнале установленного образца	В течение года	Заведующий учебно-воспитательной службой, Заведующий административно-хозяйственной службой
5.	Организация обучения и проверки знаний членов комиссии по охране труда во внешних специализированных обучающих центрах	1 раз в 3 года	Заведующий административно-хозяйственной службой, Специалист по охране труда
6.	Организация обучения, согласно заключенному договору со специализированной организацией,	По графику; внепланово	Заведующий административно-хозяйственной

	по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве. Организация инструктажей по охране труда, и проверки знания требований охраны труда		службой, Специалист по охране труда
7.	Организация обучения и проверки знаний, согласно заключенному договору со специализированной организацией, сотрудников, не являющимися членами комиссии по охране труда с занесением данных на сайт Минтруда.	1 раз в 3 года	Комиссия по охране труда
8.	Проведение санитарно-гигиенического обучения работников, согласно заключенному договору со специализированной организацией.	В течение года	Заведующий административно-хозяйственной службой, Специалист по охране труда
9.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью	В соответствии с утвержденными нормами	Заведующий административно-хозяйственной службой, Специалист по охране труда
10.	Обеспечение работников моющими и смывающими средствами	Постоянно	Заведующий административно-хозяйственной службой
11.	Проведение специальной оценки условий труда	В установленные сроки	Заведующий административно-хозяйственной службой, Специалист по охране труда
12.	Контроль за мероприятиями по оценке уровней профессиональных рисков	Ежегодно	Заведующий административно-хозяйственной службой, Специалист по охране труда
13.	Мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда, согласно специальной оценке условий труда, уровней профессиональных рисков	Постоянно	Директор, Заведующий административно-хозяйственной службой, Специалист по охране труда

14.	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда	По мере необходимости	Специалист по охране труда
15.	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников	По мере необходимости	Заведующий административно-хозяйственной службой
16.	Подготовка перечня контингента и поименного списка лиц для проведения обязательных медицинских осмотров	1 раз в год	Специалист по охране труда
17.	Организация проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	Ежегодно, по мере необходимости	Специалист по охране труда, Специалист по кадрам
18.	Приобретение и пополнение аптечек первой медицинской помощи	По мере необходимости	Заведующий административно-хозяйственной службой, Специалист по охране труда
19.	Проведение Дня охраны труда и техники безопасности	1 раз в год	Назначенная приказом комиссия по проведению Дня охраны труда и техники безопасности
20.	Организация технического обслуживания огнетушителей	Ежегодно	Заведующий административно-хозяйственной службой
21.	Проверка исправности и содержания пожарной и охранной сигнализации	1 раз в 6 месяцев	Заведующий административно-хозяйственной службой, Обслуживающие организации
22.	Оборудование уголка (стенда) по охране труда, обновление информации	Постоянно	Специалист по охране труда
23.	Организация и устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, тепловых и воздушных завес, с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживающей зонах.	В течение года	Директор, Заведующий административно-хозяйственной службой

Приложение 3 к Коллективному договору Учреждения на 2025-2027 годы

Перечень должностей (профессий) работников Учреждения и периодичность
прохождения ими обязательных медицинских осмотров

№ п/п	Наименование должности	Периодичность прохождения медосмотра
1. Руководитель		
1.1.	Директор	1 раз в 1 год
2. Заместители руководителя		
2.1.	Заместитель директора	1 раз в 1 год
3. Заведующие служб		
3.2.	Заведующий учебно-методической службой	1 раз в 1 год
3.3.	Заведующий учебно-воспитательной службой	1 раз в 1 год
3.4.	Заведующий режимной службой	1 раз в 1 год
3.5.	Заведующий административно-хозяйственной службой	1 раз в 1 год
4. Специалисты		
4.1.	Педагогический работник	1 раз в 1 год
4.2.	Методист	1 раз в 1 год
4.3.	Воспитатель	1 раз в 1 год
4.4.	Педагог-психолог	1 раз в 1 год
4.5.	Педагог-организатор	1 раз в 1 год
4.6.	Тьютор	1 раз в 1 год
4.7.	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	1 раз в 1 год
4.8.	Социальный педагог	1 раз в 1 год
4.9.	Учитель-логопед	1 раз в 1 год
4.10.	Педагог дополнительного образования	1 раз в 1 год
4.11.	Учитель-дефектолог	1 раз в 1 год
4.12.	Педагог-библиотекарь	1 раз в 1 год
4.13.	Инструктор по физической культуре	1 раз в 1 год
4.14.	Старший дежурный по режиму	1 раз в 1 год
4.15.	Дежурный по режиму	1 раз в 1 год
5. Специалисты, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью		
5.1.	Главный бухгалтер	1 раз в 1 год
5.2.	Бухгалтер	1 раз в 1 год
5.3.	Экономист	1 раз в 1 год
5.4.	Специалист по закупкам	1 раз в 1 год
5.5.	Специалист по кадрам	1 раз в 1 год
5.6.	Специалист по охране труда	1 раз в 1 год
5.7.	Юрисконсульт	1 раз в 1 год
5.8.	Техник по защите информации	1 раз в 1 год
5.9.	Техник-программист	1 раз в 1 год
5.10.	Техник по эксплуатации видеонаблюдения	1 раз в 1 год

6. Служащие		
6.1.	Секретарь учебной части	1 раз в 1 год
7. Рабочие		
7.1.	Кладовщик	1 раз в 1 год
7.2.	Кастелянша	1 раз в 1 год
7.3.	Уборщик служебных помещений	1 раз в 1 год
7.4.	Уборщик территорий	1 раз в 1 год
7.5.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1 раз в 1 год
7.6.	Водитель автомобиля (автобуса)	1 раз в 1 год
7.7.	Механик	1 раз в 1 год
7.8.	Тракторист	1 раз в 1 год

Приложение 4 к Коллективному договору Учреждения на 2025-2027 годы

НОРМЫ

бесплатно выдаваемых средств индивидуальной защиты (СИЗ) работникам Учреждения

№	Наименование профессии, должности	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности** выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1.	Кастелянша	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	п. 1491 Приложения 1 к Приказу Минтруда РФ № 767н от 29.10.2021
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара на 1 год	
2.	Кладовщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	п.1511 Приложения 1 к Приказу Минтруда РФ № 767н от 29.10.2021
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара на 1 год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	
3.	Водитель автомобиля	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт. на 1 год	п. 783 Приложения 1 к Приказу Минтруда РФ № 767н от 29.10.2021
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 1 год	
		Одежда специальная защитная	Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	

4.		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара на 1 год	
		Средства защиты рук	Перчатки с точечным покрытием	12 пар на 1 год	
		Средства защиты рук	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт. на 1 год	
		<i>Для выполнения наружных работ при пониженной температуре, дополнительно*</i>			п. 4.7.1 Приложения 2 к Приказу Минтруда РФ № 767н от 29.10.2021
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 1,5 года	
		Средства защиты ног	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара на 1 год	
		Средства защиты головы	Головной убор утепленный	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты головы	Подшлемник	1 шт. на 1 год	
		Средства защиты рук	Перчатки	4 пары на 1 год	
4.	Тракторист	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт. на 1 год	п. 4902 Приложения 1 к Приказу Минтруда РФ № 767н от 29.10.2021
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на 1 год	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), нефти и/или нефтепродуктов	1 пара на 1 год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от нефти и нефтепродуктов	12 пар на 1 год	

		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	п.13 карты оценки профрисков №29 от 30.11.2023 Таблица №1 Приложения №3 к Приказу Минтруда РФ № 767н от 29.10.2021
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. на 1 год	
		Дерматологические СИЗ защитного типа гидрофильного действия впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	Крем гидрофильного действия при воздействии на кожные покровы смазочных масел	200 мл. на 1 мес. (кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске)	
		Для выполнения наружных работ при пониженной температуре, дополнительно*			
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1шт. на 1,5 года	п. 4.7.1 Приложения 2 к Приказу Минтруда РФ № 767н от 29.10.2021
		Средства защиты ног	Ботинки/сапоги/полусапоги	1 пара на 1 год	
		Средства защиты головы	Головной убор утепленный	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты головы	Подшлемник	1 шт. на 1 год	
		Средства защиты рук	Перчатки	4 пары на 1 год	
5.	Рабочий по комплексно му обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на год	п. 4030 Приложения 1 к Приказу Минтруда РФ № 767н от 29.10.2021
		Одежда специальная защитная	Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара на год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год	
		Средства защиты головы	Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	

		Дерматологические СИЗ защитного типа для защиты при негативном влиянии окружающей среды (низкие температуры, ветер)	Крем (при выполнении работ при воздействии пониженных температур воздуха, ветра)	100 мл. на 1 мес. (кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске)	Таблица №2 Приложения №3 к Приказу Минтруда РФ № 767н от 29.10.2021
		Дерматологические СИЗ для защиты от воздействия биологических факторов (средства для защиты от насекомых и паукообразных (клещей))	Крем/лосьон/гель/жидкость (для безопасного осуществления наружных работ (сезонно, при температуре выше 0° С) в период активности кровососущих насекомых и паукообразных (клещей))	200 мл. на 1 мес. (на период с июня по сентябрь, кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске)	
		Для выполнения наружных работ при пониженной температуре, дополнительно			
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1шт на 1,5 года	п. 4.7.1 Приложения 2 к Приказу Минтруда РФ № 767н от 29.10.2021
		Средства защиты ног	Ботинки/сапоги/полусапоги	1 пара на 1 год	
		Средства защиты головы	Головной убор утепленный	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты головы	Подшлемник	1 шт. на 1 год	
		Средства защиты рук	Перчатки	4 пары на 1 год	
6.	Уборщик территорий	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт. на 1 год	п. 4933 Приложения 1 к Приказу Минтруда РФ № 767н от 29.10.2021
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на 1 год	
		Одежда специальная защитная	Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	

		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара на 1 год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар на 1 год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	
		Дерматологические СИЗ защитного типа для защиты при негативном влиянии окружающей среды (низкие температуры, ветер)	Крем (при выполнении работ при воздействии пониженных температур воздуха, ветра)	100 мл. на 1 мес. (кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске)	Таблица №2 Приложения №3 к Приказу Минтруда РФ № 767н от 29.10.2021
		Дерматологические СИЗ для защиты от воздействия биологических факторов (средства для защиты от насекомых и паукообразных (клещей)	Крем/лосьон/гель/жидкость (для безопасного осуществления наружных работ (сезонно, при температуре выше 0° С) в период активности кровососущих насекомых и паукообразных (клещей)	200 мл. на 1 мес. (на период с июня по сентябрь, кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске)	
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	Крем (при работах в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной прокладки)	100 мл. на 1 мес. (кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске)	
Для выполнения наружных работ при пониженной температуре, дополнительно*					

		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт на 1,5 года	п. 4.7.1 Приложения 2 к Приказу Минтруда РФ № 767н от 29.10.2021
		Средства защиты ног	Ботинки/сапоги/полусапоги	1 пара на 1 год	
		Средства защиты головы	Головной убор утепленный	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты головы	Подшлемник	1 шт. на 1 год	
		Средства защиты рук	Перчатки	4 пары на 1 год	
7.	Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на 1 год	п. 4932 Приложения 1 к Приказу Минтруда РФ № 767н от 29.10.2021
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара на 1 год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	
		Дерматологические СИЗ защитного типа, гидрофобного действия	Крем (при работах в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной прокладки)	100 мл. на 1 мес. (кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске)	Таблица №2 Приложения №3 к Приказу Минтруда РФ №767н от 29.10.2021
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	Крем (при работах в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной прокладки)	100 мл. на 1 мес. (кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске)	
8.	Педагог-библиотекарь	Одежда специальная защитная	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 1 год	п. 18 Приложения к Приказу Минтруда РФ №766н

9.	Техник по эксплуатации видеонаблюдения	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	Дежурный	п. 33 Приложения к Приказу Минтруда РФ №766н
		СИЗ от падения с высоты	Страховочная или удерживающая привязь (пояс предохранительный)	Дежурный (до износа)	
		Средства защиты рук	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на 1 год	
		<i>Для выполнения наружных работ при пониженной температуре, дополнительно*</i>			
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	Дежурный	п. 4.7.1 Приложения 2 к Приказу Минтруда РФ № 767н от 29.10.2021
		Средства защиты рук	Перчатки	4 пары на 1 год	
		Средства защиты головы	Головной убор утепленный	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты головы	Подшлемник	1 шт. на 1 год	
		Средства защиты ног	Ботинки/сапоги/полусапоги	1 пара на 1 год	
10.	Заведующий административно-хозяйственной службой	Одежда специальная защитная	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 1 год	п. 18 Приложения к Приказу Минтруда РФ №766н
		Средства защиты рук	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на 1 год	
11.	Педагог дополнительного образования	Одежда специальная защитная	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 1 год	п. 18 Приложения к Приказу Минтруда РФ №766н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания, проколов)	12 пар на 1 год	

	я (художественная резьба по дереву)	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	п. 4727 Приложения 1 к Приказу Минтруда РФ № 767н от 29.10.2021
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. на 1 год	
		Средства защиты органа слуха	Противошумные вкладыши (беруши) или противошумные наушники, включая активные, и их комплектующие	определяется документами изготовителя	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
12.	Рабочее место для обучающегося на занятиях художественной резьбой по дереву	Одежда специальная защитная	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 1 год	п. 18 Приложения к Приказу Минтруда РФ №766н п. 4727 Приложения 1 к Приказу Минтруда РФ № 767н от 29.10.2021
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания, проколов)	12 пар на 1 год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. на 1 год	
		Средства защиты органа слуха	Противошумные вкладыши (беруши) или противошумные наушники, включая активные, и их комплектующие	определяется документами изготовителя	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
13.	Механик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на 1 год	п. 2452 Приложения 1 к Приказу Минтруда РФ № 767н от 29.10.2021
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара на 1 год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	

	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	
	Дерматологические СИЗ защитного типа гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	Крем гидрофильного действия (при воздействии на кожные покровы смазочных масел)	100 мл в 1 месяц	п. 9 карты оценки профрисков №27 от 30.11.2023г. Таблица №1 Приложение №3 к Приказу Минтруда РФ № 767н от 29.10.2021

*Сроки нормативной эксплуатации СИЗ для защиты от пониженных температур, ветра установлены с учетом климатических поясов, согласно приложению 4 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №766н. СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты от пониженных температур, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются на склад для хранения до следующего сезона.

**Расчет продолжительности нормативного срока эксплуатации исчисляется с момента выдачи специальной одежды работнику и может не включать время хранения специальной одежды, отпуска работника и период временной нетрудоспособности работника, но не должен превышать 2,5 года.

Сроки нормативной эксплуатации одежды специальной и обуви специальной для защиты от пониженных температур с учетом климатических поясов

№ п/п	Наименование специальной одежды и специальной обуви для защиты от пониженных температур	Нормативный срок эксплуатации по климатическим поясам (в годах)				
		I	II	III	IV	особый
1.	Одежда специальная от пониженных температур 1, 2 класса защиты	2,5	2			
2.	Одежда специальная от пониженных температур 3, 4 класса защиты			2	1,5	1,5
3.	Обувь специальная для защиты от пониженных температур (по поясам)	2	1,5	1,5	1	1
4.	Обувь валяная		3	3	2	2
5.	Головной убор для защиты от пониженных температур	3	3	2	2	2

НОРМЫ бесплатной выдачи работникам учреждения смывающих средств

№ п/п	Виды смывающих средств	Должность	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1.	Мыло туалетное или Жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	Заведующий административно- хозяйственной службой, педагог- библиотекарь, техник по эксплуатации видеонаблюдения, кладовщик, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, водитель автомобиля, уборщик территории, тракторист, механик	При выполнении работ, связанных с легкосмываемыми загрязнениями)	200 г (мыло туалетное)* или 250 мл (жидкие моющие средства в доззирующих устройствах)*	раздел II приложения №1 к Приказу Минздравсоцраз- вития РФ от 17.12.2010 №1122н

*В соответствии с пунктом 37 приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»: на работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства. В этом случае работодатель обеспечивает их постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях. Внесение отметки о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не требуется.

Нормы разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
Ст. 221 ТК РФ.

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» - в части обеспечения работников смывающими средствами.

Приложение 5 к Коллективному договору Учреждения на 2025-2027 годы

«Согласовано»:

Председатель
Первичной профсоюзной организации
Казенного общеобразовательного
учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа-Югры «Специальная
учебно-воспитательная школа №2»
_____ Е.Е. Градовская

«Утверждаю»:

Директор
Казенного общеобразовательного
учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа-Югры
«Специальная учебно-
воспитательная школа №2»
_____ М.Н. Наумов

Организация: КОУ "Специальная учебно-воспитательная школа № 2"

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА _____ 20__ г.
(месяц)

К выплате:

Организация: КОУ "Специальная учебно-воспитательная школа № 2"
Подразделение:

Должность: Учитель математики
Оклад (тариф):

Норма
дней/часов

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:						Удержано:		
Оклад по дням (по нагрузке)								
оплачены периоды:								
Районный коэффициент								
Северная надбавка								
Отпуск за свой счет								
Районный коэффициент								
(вознаграждение за классное								
руководство ФБ)								
Районный коэффициент								
(вознаграждение за классное								
руководство ОБ)								
Вознаграждение за классное								
руководство ФБ								
Северная надбавка (вознаграждение за								
классное руководство ФБ)								
Доплата за квалификационную								
категорию								
Доплата за обеспечение								
книгоиздательской продукцией								
Классное руководство								
Заведование кабинетом								
За проверку тетрадей (начальные								
классы, рус. яз., математика)								
За проверку тетрадей								
(физики, химии, географии, биологии)								
За работу в классах компенс. обучения								
За работу в специальных учебно-								
воспитательных орг/учитель								
Заведование лабораторией								
Стимулирующая выплата (с 01062024)								
За работу в классах комбинированного								
обучения								

Долг предприятия на начало

Долг предприятия на конец

Общий облагаемый доход:

Приложение 5 к Коллективному договору Учреждения на 2025-2027 годы

«Согласовано»:

Председатель

Первичной профсоюзной организации

Казенного общеобразовательного

учреждения Ханты-Мансийского

автономного округа-Югры «Специальная

учебно-воспитательная школа №2»

Е.Е. Градовская



«Утверждаю»:

Директор

Казенного общеобразовательного

учреждения Ханты-Мансийского

автономного округа-Югры

«Специальная учебно-

воспитательная школа №2»

М.Н. Наумов

Организация: КОУ "Специальная учебно-воспитательная школа № 2"

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА _____ 20__ г.
(месяц)

К выплате:

Организация: КОУ "Специальная учебно-воспитательная школа № 2"
Подразделение:

Должность: Учитель математики
Оклад (тариф):

Норма
дней/часов

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:						Удержано:		
Оклад по дням (по нагрузке)								
оплачены периоды:								
Районный коэффициент								
Северная надбавка								
Отпуск за свой счет								
Районный коэффициент (вознаграждение за классное руководство ФБ)								
Районный коэффициент (вознаграждение за классное руководство ОБ)								
Вознаграждение за классное руководство ФБ								
Северная надбавка (вознаграждение за классное руководство ФБ)								
Доплата за квалификационную категорию								
Доплата за обеспечение книгоиздательской продукцией								
Классное руководство								
Заведование кабинетом								
За проверку тетрадей (начальные классы, рус. яз., математика)								
За проверку тетрадей (физики, химии, географии, биологии)								
За работу в классах компенс. обучения								
За работу в специальных учебно- воспитательных орг/учитель								
Заведование лабораторией								
Стимулирующая выплата (с 01062024)								
За работу в классах комбинированного обучения								

Долг предприятия на начало

Долг предприятия на конец

Общий облагаемый доход:



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 32 (тридцать два) листа

Директор

Н.И. Наумов

