**КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «СПЕЦИАЛЬНАЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2» (КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа №2»)**

сокращенное название организации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F601028D390A6C2E520EF086B9D2EC76
Владелец: Наумов Максим Николаевич
Действителен: с 20.01.2025 до 15.04.2026

УТВЕРЖДЕНО:
Директором КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа №2»

_____ М.Н. Наумов
«___»_____2023 г.

М.П.

Приложение к Приказу № 374-од от 25.08.2023 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В КОУ «СПЕЦИАЛЬНАЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

ВЕРСИЯ 1 РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР №

| | |
|---|---|
| ТИП ДОКУМЕНТА | *Нормативно-методический документ* |
| ВИД ДОКУМЕНТА | *Положение* |
| РАЗРАБОТАН | Учебной службы |
| ВЛАДЕЛЕЦ РЕГЛАМЕНТА | Заместитель директора по учебной работе |
| ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С | 01.09.2022 |
| СРОК ДЕЙСТВИЯ | 31.08.2025 |
| ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ | *Один раз в год* |
| МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ПОДЛИННИКА: | *Административно-учебный корпус/Кабинет* |

г. Сургут, 2023г.

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1.ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ....3
1.1. Термины....3
1.2. Сокращения....3
2.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ....4
3.ОРГАНИЗАЦИЯ И КОМПОНЕНТЫ ВСОКО....5
4.ОСОБЕННОСТИ ОЦЕНКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ....6
5.ОСОБЕННОСТИ ОЦЕНКИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ....7
6.ОСОБЕННОСТИ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ....7
7.МОНИТОРИНГ В РАМКАХ ВСОКО....8
8.ВЗАИМОСВЯЗЬ ВСОКО И ВШК....8
9.ДОКУМЕНТЫ ВСОКО....9
10.ОЦЕНКА УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ....9

# 1.ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

## 1.1. Термины

В таблице 1 приведены термины и определения, используемые в Положение.

*Таблица 1*

| Термин | Определение |
|---|---|
| **Школа** | Определение, используемое для обозначения казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Специальная учебно-воспитательная школа № 2» |

## 1.2. Сокращения

В таблице 2 приведены сокращения, используемые в Положение.

*Таблица 2*

| Сокращение | Определение |
|---|---|
| ***ФГОС ООО*** | Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования |
| ***ФГОС СОО*** | Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования |
| ***ФОП*** | Федеральная образовательная программа |
| ***ОУ*** | КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа №2» |
| ***АООП*** | Адаптированная основная общеобразовательная программа |
| ***УС*** | Учебная служба |
| ***ООП*** | Основная общеобразовательная программа |
| ***ВСОКО*** | Внутренняя система оценки качества образования |
| ***НОКО*** | Независимая оценка качества образования |
| ***ВШК*** | Внутришкольный контроль |
| ***ГИА*** | Государственная итоговая аттестация |
| ***ФПУ*** | Федеральный перечень учебников |
| ***ИКТ*** | Информационно-коммуникационные технологии |
| ***УУД*** | Универсальные учебные действия |
| ***ВПР*** | Всероссийские проверочные работы |
| ***PISA*** | Международная программа по оценке образовательных достижений учащихся, а также общероссийское исследование качества образования по модели PISA |
| ***НИКО*** | Национальное исследование качества образования |

## 1.3 Роли участников процессов работы с документами

В таблице 3 приведены сокращения, используемые в Положение.

*Таблица 3*

| Сокращение | Определение |
|---|---|
| Заместитель | физическое лицо, которое организует текущее и перспективное планирование |

| | |
|---|---|
| директора по учебной работе | деятельности учебной службы. Координирует работу педагогических работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения. Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных. Осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-методического) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта ООО, СОО, ФОП, федеральных государственных требований |
| Педагогический работник | физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности |
| Обучающийся | Физическое лицо, осваивающее образовательную программу |

## 2.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа №2» (далее – Положение):

— устанавливает структуру ВСОКО и ее основные направления;

— регулирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;

— закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям;

— определяет состав мониторингов;

— устанавливает взаимосвязь ВСОКО и ВШК;

— учитывает федеральные требования к процедуре самообследования образовательной организации.

2.2. В Положении учтена действующая в РФ система федерального государственного контроля качества образования, подходы к независимой системе оценки качества образования, национальные исследования качества образования и международные сопоставительные исследования качества образования.

2.3. Положение разработано в соответствии:

— Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

— приказа Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

— приказа Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

— приказа Минпросвещения от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

— приказа Минпросвещения от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

— письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;

— государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства от 26.12.2017 № 1642;

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

— Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;

— приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

— СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

— СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;

— уставом КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа №2»;

— локальными нормативными актами КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа №2».

## 3.ОРГАНИЗАЦИЯ И КОМПОНЕНТЫ ВСОКО

3.1. В КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа №2» ВСОКО включает:

— локальные регуляторы: локальные нормативные акты, программно-методические документы;

— должностных лиц, субъектов оценки;

— направления оценки;

— критерии и показатели по каждому направлению;

— оценочные процедуры, формы и методы оценки;

— информационно-аналитические продукты;

— компьютерные программы и сервисы.

3.2. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал и сроки проведения процедур ВСОКО, устанавливаются ежегодно приказом руководителя КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа №2».

3.3. В рамках ВСОКО в КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа №2» оцениваются направления:

— качество образовательных результатов обучающихся;

— качество реализации образовательной деятельности;

— качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность.

3.4. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года в соответствии с планом функционирования ВСОКО, который составляется ежегодно.

3.5. Результаты функционирования ВСОКО обобщаются и фиксируются в ежегодном отчете о самообследовании КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа №2»;.

## 4.ОСОБЕННОСТИ ОЦЕНКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

4.1. В качестве объекта оценки образовательных результатов реализации ООП КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа №2» по уровням общего образования, разработанных на основе ФГОС, выступают:

— предметные результаты обучения;
— метапредметные результаты обучения;
— личностные результаты;
— достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
— удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

4.2. Оценка достижения планируемых результатов освоения образовательных программ включает:

— текущий поурочный контроль;
— текущий диагностический контроль;
— промежуточную аттестацию;
— анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;
— итоговую аттестацию по предметам, не выносимым на ГИА;
— анализ результатов ГИА.

4.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся регулируются положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

4.4. Оценка образовательных результатов позволяет выявить обучающихся, осваивающих учебный материал на базовом, повышенном и высоком уровнях. Уровневый подход обязателен при разработке оценочных средств по каждому тематическому разделу каждой рабочей программы предмета, курса или дисциплины учебного плана.

4.5. Отметки по результатам оценки зависят прежде всего от уровня выполненного задания. Задание базового уровня даже при условии его правильного выполнения отмечается баллом «3» и не более. Задание повышенного уровня даже при условии его правильного выполнения отмечается баллом «4» и не более. Баллом «5» отмечаются правильно выполненные задания высокого уровня сложности.

4.6. Оценочные средства с уровневым подходом разрабатываются профессиональными объединениями педагогов одновременно с составлением рабочей программы учебного предмета, курса или дисциплины учебного плана и проходят внутреннюю экспертизу методического совета КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа №2». Обновление оценочных средств осуществляется по мере необходимости. Обновленные оценочные средства также проходят внутреннюю экспертизу методического совета КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа №2».

4.7. Информация о достижении каждым обучающимся планируемых результатов освоения рабочей программы учебного предмета, курса или дисциплины учебного плана фиксируется в сводной ведомости успеваемости.

4.8. Анализ динамики образовательных результатов каждого обучающегося, начиная с 4-го класса, проводит классный руководитель и отражает это в характеристике, направляемой родителям (законным представителям) обучающихся по окончании учебного года.

4.9. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП, реализуемых в КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа №2», проводится в соответствии с планом мониторинга метапредметных результатов по критериям, указанным в программах формирования/развития УУД по уровням общего образования.

4.10. Личностные образовательные результаты не подлежат прямой оценке, но в обязательном порядке организуется мониторинг личностного развития обучающихся. Предметом мониторинга выступает уровень сформированности образовательных результатов, зафиксированных в ООП, реализуемых в КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа №2». Формы мониторинга и сроки его проведения устанавливаются руководителем КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа №2»в приказе.

4.11. Оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов проводится в соответствии с планом функционирования ВСОКО на основании опросов и анкетирования.

## 5.ОСОБЕННОСТИ ОЦЕНКИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Оценке подлежат ООП, реализуемые в КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа №2». Оценка ООП соответствующего уровня общего образования проводится на этапе разработки ООП на предмет соответствия требованиям ФГОС общего образования и ежегодно в августе – на предмет актуальности ООП. Критерии оценки:

— соответствие структуры ООП уровней общего образования требованиям ФГОС;

— соответствие рабочих программ содержательного раздела локальным требованиям к оценочным модулям рабочих программ;

— соответствие формируемой части учебного плана запросам участников образовательных отношений.

5.2. Оценка дополнительных общеобразовательных программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеобразовательных программ по параметрам:

— соответствие тематики программы запросу потребителей;

— наличие документов, подтверждающих этот запрос;

— соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;

— соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);

— наличие в программе описанных форм и методов оценки планируемых результатов освоения программы обучающимися.

5.3. Оценка ООП в процессе их реализации проводится одновременно с оценкой реализации дополнительных общеобразовательных программ, мониторингом качества преподавания и оценкой удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) реализацией образовательной деятельности.

5.4. Оценка удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) реализацией образовательной деятельности проводится в соответствии с планом функционирования ВСОКО на основании опросов и анкетирования. Критерии оценки:

— степень удовлетворенности качеством преподавания предметов;

— степень удовлетворенности внеурочной деятельностью;

— степень удовлетворенности услугами дополнительного образования.

## 6.ОСОБЕННОСТИ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Структура оценки условий, обеспечивающих образовательную деятельность в КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа №2», разрабатывается на основе требований ФГОС к

кадровым, финансовым, психолого-педагогическим, материально-техническим и информационно-методическим условиям.

6.2. Оценка условий, обеспечивающих образовательную деятельность в КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа №2», проводится в течение учебного года согласно плану функционирования ВСОКО. Оценка условий, обеспечивающих образовательную деятельность, предусматривает проведение контроля состояния условий на основе критериев, указанных в приложении 1.

6.3. Помимо обязательной оценки качества условий, проводится оценка условий реализации текущих проектов региона, в которых участвует КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа №2».

6.4. Оценка удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) условиями, обеспечивающими образовательную деятельность, проводится в соответствии с планом функционирования ВСОКО на основании опросов и анкетирования по вопросам качества работы педагогического коллектива и взаимодействия семьи и КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа №2».

## 7.МОНИТОРИНГ В РАМКАХ ВСОКО

7.1. Цель мониторинга – путем сбора, обобщения и анализа информации определить состояние объекта наблюдения, определить его направления развития в соответствии с требованиями ФГОС уровней общего образования и принять объективные управленческие решения по результатам наблюдения, направленные на повышение качества объекта.

7.2. Формы, направления, процедуры проведения и технологии мониторинга определяются приказом руководителя КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа №2».

7.3. В рамках ВСОКО в КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа №2» проводятся мониторинги:

- предметных результатов обучающихся;
- метапредметных результатов обучающихся;
- личностных результатов обучающихся;
- адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов;
- здоровья обучающихся;
- качества преподавания учебных предметов.

7.4. По инициативе участников образовательных отношений и (или) в рамках программы развития КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа №2»могут разрабатываться и проводиться иные мониторинги. Перечень текущих и новых мониторингов фиксируется приказом руководителя КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа №2».

7.5. Мероприятия, проводимые в рамках мониторингов, и сроки их проведения определяются в планах мониторингов, которые составляются на учебный год. Периодичность подведения промежуточных и итоговых результатов, а также формы отчетности по каждому мониторингу определяются в плане функционирования ВСОКО.

## 8.ВЗАИМОСВЯЗЬ ВСОКО И ВШК

8.1. ВШК подчинен ВСОКО и осуществляется в пределах направлений ВСОКО. ВШК конкретизирует и поэтапно отслеживает реализацию содержания ВСОКО.

8.2. ВШК проводится в течение всего учебного года в соответствии с планом ВШК, который составляется ежегодно.

8.3. ВШК проводится в отношении эффективности педагогической системы школы и организации образовательного процесса в ходе реализации образовательных программ.

8.4. Результаты ВШК фиксируются в справках, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании, публичном докладе КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа №2».

8.5. Должностные лица одновременно могут выступать субъектами ВСОКО и субъектами ВШК.

## 9.ДОКУМЕНТЫ ВСОКО

9.1. В рамках ВСОКО ответственные лица готовят справки по результатам оценочных мероприятий, аналитические записки в случае внепланового контроля по одному из направлений ВСОКО и сводные аналитические справки по итогам мониторингов.

9.2. Состав конкретных документов ВСОКО ежегодно обновляется и утверждается приказом руководителя КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа №2».

## 10.ОЦЕНКА УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ

10.1. Оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования предусматривает:

— внутриорганизационные опросы и анкетирование;

— учет показателей НОКО.

10.2. Внутриорганизационные опросы и анкетирование проводятся:

— на этапе разработки ООП – с целью определения части ООП, формируемой участниками образовательных отношений;

— ежегодно в конце учебного года – с целью выявления динамики спроса на те или иные программы;

— по графику процедур оператора НОКО.

10.3. Администрация школы обеспечивает участие не менее 50 процентов родителей (законных представителей) в опросах НОКО.