



**КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
(КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа №2»)**

сокращенное название организации

УТВЕРЖДЕНО:

Директор КОУ «Специальная учебно-
воспитательная школа №2»

_____ М.Н. Наумов
« _____ » _____ 2022 г.

М.П.

Приложение № 1 к приказу
от « _____ » _____ 2022 г. № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ПРОДЛЕНИЯ
СРОКА ПРЕБЫВАНИЯ, ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРЕБЫВАНИЯ,
ОТЧИСЛЕНИЯ ПО ОКОНЧАНИЮ СРОКА ПРЕБЫВАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ВЕРСИЯ 1

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР №

ТИП ДОКУМЕНТА	<i>Нормативно-методический документ</i>
ВИД ДОКУМЕНТА	<i>Положение</i>
РАЗРАБОТАН	Воспитательная часть
ВЛАДЕЛЕЦ РЕГЛАМЕНТА	Заместитель директора по воспитательной работе
ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С	19.10.2022 г.
СРОК ДЕЙСТВИЯ	18.10.2025 г.
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	<i>Один раз в год</i>
МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ПОД- ЛИННИКА:	<i>Административно-учебный корпус/Кабинет директора</i>

г. Сургут, 2022 г.

Содержание

1.ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	3
1.1. Термины	3
1.2. Сокращения	3
2.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
3.ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ	4
4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ДРУГОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА.....	7
5. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ (ВОССТАНОВЛЕНИЯ) СРОКА ПРЕБЫВАНИЯ.....	8
6. ПОРЯДОК ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРЕБЫВАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ.....	9
7. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОКОНЧАНИЮ СРОКА ПРЕБЫВАНИЯ	10
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	11
Приложения	12

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. Термины

В таблице 1 приведены термины и определения, используемые в Положении.

Таблица 1

Термин	Определение
Психолого-медико-педагогическая комиссия	комиссия, призванная выявить причины (заболевание, отставание в развитии, последствия педагогической запущенности), по которым школьник не способен усваивать школьную программу на базовом уровне.
Психологическая адаптированность	взаимодействие личности с социальной средой, принятие и усвоение личностью норм, ценностей, традиций коллектива. Адаптивность – это индивидуально – психическое свойство человека, которое формируется в процессе адаптации
Адаптация	процесс психологической включенности личности в системы социальных, социально-психологических и профессионально - деятельностных связей и отношений, в исполнение соответствующих ролевых функций.
Мотивированное представление	обоснование необходимости внепланового рассмотрения обучающегося.
Психологическая реабилитация	восстановление психологического статуса воспитанников, создание благоприятных условий для позитивного личностного развития.

1.2. Сокращения

В таблице 2 приведены сокращения, используемые в Положении.

Таблица 2

Сокращение	Определение
КОУ «СУВШ № 2»	Казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Специальная учебно-воспитательная школа № 2»
КДН и ЗП	комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
ПМПК	психолого-медико-педагогическая комиссия
ВР	Воспитательная работа
ЦВСНП	Центр временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей
МСЧ	медико-санитарная часть

1.3. Роли участников процессов работы с документами

В таблице 3 приведены участники, используемые в Положении.

Таблица 3

Сокращение	Определение
Зам. директора по ВР	Методическое руководство воспитательным процессом. Организация внеклассной и внешкольной работы с обучающимися.
Зам. директора по УР	Отвечает за организацию учебного процесса. Методическое руководство педагогическим коллективом. Обеспечивает режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.
Классный руководитель	Организует образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива.

Социальный педагог	Занимается успешной адаптацией детей и подростков в обществе, формирует у них навыки социальной жизни, оказывает помощь семьям с проблемами в воспитании.
Ст. воспитатель	Занимается организацией всего воспитательного процесса в Учреждении.
Педагог дополнительного образования	Специалист, организующий педагогическое взаимодействие с детьми во внеурочное время с целью удовлетворения их познавательных, творческих и коммуникативных потребностей, педагогической поддержки их самореализации и саморазвития через передачу освоенных им знаний, умений, жизненного опыта и ценностных ориентиров.
Педагог-психолог	Проводит работу, направленную на сохранение психического здоровья и развитие личности учащихся.
Сотрудник службы режима	Осуществляет постоянное наблюдение за поведением воспитанников. Предупреждает нарушения дисциплины и порядка. Контролирует соблюдение распорядка дня и выполнение воспитанниками правил поведения. Выявляет воспитанников, склонных к побегам и нарушениям дисциплины, и проводит профилактическую работу.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.4. «Положение о порядке приема, перевода, досрочного прекращения пребывания, отчисления по окончании срока и продления срока пребывания обучающихся КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа № 2» (далее - Положение, Учреждение) регламентирует условия, порядок и процедуры:

- приема обучающихся в Учреждение;
- перевода обучающихся в другие специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа;
- досрочного прекращения пребывания обучающихся в Учреждении;
- отчисления обучающихся по окончании срока, назначенного судом;
- продления срока пребывания обучающихся.

2.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

2.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.);
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм.);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.07.2002 № 518 «Об утверждении перечня заболеваний, препятствующих содержанию и обучению несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа», (ред. от 24.12.2014 г.);
- Порядком организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июля 2019 года № 381;
- Уставом Учреждения.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.4. Специальное учебно-воспитательное учреждение создано для обучающихся, нуждающиеся в особых условиях воспитания, обучения и требующие специального педагогического подхода, если они:

- не подлежат уголовной ответственности в связи с тем, что к моменту совершения общественно опасного деяния не достигли возраста, с которого наступает уголовная

ответственность;

— достигли возраста, предусмотренного частями первой или второй статьи 20 Уголовного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 25, ст.2954; 2016, № 28, ст.4559), и не подлежат уголовной ответственности в связи с тем, что вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством, во время совершения общественно опасного деяния не могли в полной мере осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий (бездействия) либо руководить ими;

— осуждены за совершение преступления средней тяжести или тяжкого преступления и освобождены судом от наказания в порядке, предусмотренном частью второй статьи 92 Уголовного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 25, ст.2954; 2003, № 27, ст.3477; № 28,ст.2880; № 50, ст.4848; 2011, № 1, ст.39;2016, № 28, ст.4559).

В специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в соответствии с законодательством об образовании могут быть помещены несовершеннолетние в возрасте от одиннадцати до восемнадцати лет.

2.5. Основаниями для содержания несовершеннолетних в Учреждении являются:

— приговор суда;

— путёвка Департамента образования и науки ХМАО-Югры.

2.6. Противопоказания к приему обучающихся регламентированы п. 8 ст. 15 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ (а именно, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.07.2002 № 518 «Об утверждении перечня заболеваний, препятствующих содержанию и обучению несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа»).

2.7. Несовершеннолетний может быть направлен в Учреждение до достижения им возраста восемнадцати лет, но не более чем на три года.

2.8. Доставка несовершеннолетнего в Учреждение осуществляется в установленном порядке сотрудниками центров временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей (далее – ЦВСНП) органов внутренних дел (далее – УМВД) России по Тюменской области.

2.9. В Учреждение несовершеннолетний прибывает с личным делом. Перечень основных документов, приобщаемых к личным делам несовершеннолетних, помещаемых по решению суда в Учреждение оформляется в соответствии с письмом от 20 марта 2013 г. № 07-340 Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Министерства образования и науки Российской Федерации (Приложение 1).

2.10. Обучающийся с первых минут пребывания в Учреждении должен быть окружен вниманием и заботой.

2.11. Порядок определения обучающегося в соответствующую группу устанавливается с учетом возраста, индивидуальности, психологического и физического состояния и развития, на основе психологической адаптированности и совместимости с новым коллективом; безопасных условий проживания, максимальной защищенности воспитанников от негативного влияния.

2.12. Порядок определения обучающегося в соответствующий класс устанавливается на основании документов: школьного личного дела, табеля успеваемости, заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Прием в Учреждение обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

2.14. Принимают обучающегося в Учреждение директор (уполномоченный им представитель администрации учреждения), заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, медицинский работник, старший дежурный по режиму.

2.15. При поступлении вновь прибывшего обучающегося в Учреждение

Старший дежурный по режиму:

— при приеме обучающегося в Учреждение подвергает тщательному осмотру вещи несовершеннолетнего (совместно с дневным воспитателем или социальным педагогом), составляют опись личных вещей. Личные вещи обучающегося сдаются на склад для хранения. В случае необходимости, изъятые у обучающегося вещи, могут быть уничтожены в его присутствии. По результатам досмотра и уничтожения вещей составляется соответствующий акт, который после прочтения подписывается обучающимся. Данный акт хранится в личном деле обучающегося.

— сопровождает обучающегося по территории Учреждения в МСЧ, администрацию и карантинное помещение.

Медицинский работник должен:

— провести медицинский осмотр обучающегося, составить акт осмотра;

— провести проверку медицинских документов на отсутствие противопоказаний для пребывания в учреждении;

— завести на обучающегося медико-санитарную карту;

— при необходимости провести обучающемуся санитарно-гигиеническую обработку в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами;

— для вновь прибывших обучающихся (по мере необходимости) устанавливать на основании медицинских показаний санитарный карантин сроком до 14 суток. Контроль за обучающимся в период карантина осуществляют медицинский работник, воспитатель, сотрудник службы режима;

— за время пребывания обучающегося в санитарном карантине провести мероприятия: тщательное медицинское обследование несовершеннолетнего и санитарную обработку.

Заместитель директора по ВР должен:

— изучить личное дело вновь прибывшего обучающегося, убедиться в обоснованности направления через анализ личного дела, в котором должны иметься документы, предусмотренные вышеуказанными нормативно-правовыми актами;

— оформить акт приема обучающегося в Учреждение, командировочные документы (по необходимости) для сопровождающих лиц;

— провести ознакомительную беседу с обучающимся;

— подготовить проект приказа о зачислении обучающегося в Учреждение;

— в течение **пяти суток** направляет письменную информацию о помещении обучающегося в учреждение закрытого типа в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, судебный орган, образовательное учреждение из которого он прибыл, Департамент образования и науки ХМАО-Югры, а также в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав города Сургута;

— в течение 12 часов с момента помещения несовершеннолетнего в Учреждение, письменно информирует родителей (законных представителей) о его прибытии, а при отсутствии сведений о родителях (законных представителях), уведомление направляется в течение трех суток в орган опеки и попечительства по его последнему месту жительства;

— заводит личное дело на обучающегося.

Социальный педагог:

— изучает личное дело;

— проводит беседу с несовершеннолетним в части определения его социума по месту жительства до направления в Учреждение, определяет обстановку по месту жительства, наличие криминального опыта и иных данных;

— знакомит обучающегося с Уставом Учреждения, с едиными требованиями для обучающихся в Учреждении, с Положением об обработке персональных данных обучающихся, берет согласие на обработку и др.;

— своевременно (по телефону в день прибытия) оповещает родителей (законных

представителей) о приеме обучающегося в Учреждение;

- в дальнейшем обеспечивает регулярное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, организывает для них консультативную помощь;
- заводит карту динамики развития и реабилитации обучающегося.

Педагог-психолог:

- снимает стрессовую ситуацию;
- проводит с вновь прибывшим обучающимся первичную диагностику его психофизиологических особенностей, с целью использования данных на начальном диагностическом этапе;

— в дальнейшем осуществляет психолого-педагогическую помощь обучающимся, их реабилитацию, консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), работников специального учебно-воспитательного учреждения; моделирует и проектирует работу с обучающимся на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) Учреждения.

Бухгалтерия:

— на основании приказа о зачислении несовершеннолетнего в Учреждение ставит обучающегося на довольствие и полное государственное обеспечение за счет федерального бюджета и осуществляет материально-финансовое сопровождение его до отчисления из Учреждения;

- ведет учет имущества обучающегося через материально-ответственных лиц.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ДРУГОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА

4.1. Перевод обучающегося в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа допускается:

- в случае возникновения у обучающегося трудностей при адаптации в Учреждении;
- целях создания наиболее благоприятных условий для реабилитации обучающегося (с учетом его возраста, заболеваний, психических особенностей).

4.2. Перевод обучающегося в другое Учреждение осуществляется по постановлению судьи по месту нахождения Учреждения на основании мотивированного представления администрации Учреждения, согласованного с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту нахождения Учреждения, либо на основании ходатайства несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей при наличии заключения администрации Учреждения, согласованного с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту нахождения Учреждения.

4.3. Основанием для рассмотрения администрацией Учреждения вопроса о переводе обучающегося в другое Учреждение являются:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) Учреждения;
- заявление обучающегося или его родителей (законных представителей).

4.4. Администрация Учреждения принимает решение о целесообразности перевода обучающегося в другое Учреждение с учетом рекомендаций ПМПК, составленных на основании анализа степени и динамики психологической, медицинской и педагогической реабилитации и социальной адаптации несовершеннолетнего; личностных, психофизических особенностей; мнения обучающегося и его родителей (законных представителей); других обстоятельств, связанных с предполагаемым переводом и способных повлиять на результат реабилитационного процесса.

4.5. Администрация Учреждения в течение **трех дней** после принятия решения о переводе обучающегося информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних, суд, родителей (законных представителей), органы внутренних дел по месту жительства

несовершеннолетнего, уголовно исполнительную инспекцию (в случае, если обучающийся отбывает уголовное наказание в виде условного осуждения, исправительных работ, обязательных работ), Департамент образования и науки ХМАО-Югры.

4.6. При переводе обучающегося в другое Учреждение выдается бесплатно комплект одежды и обуви, принадлежавшие ему личные вещи и деньги, личное дело, медицинские документы.

4.7. Доставка обучающегося в другое Учреждение осуществляется работниками ЦВСНП, куда он помещается, согласно постановлению суда.

4.8. Перечень документов в Сургутский городской суд, необходимый для решения вопроса о переводе обучающегося в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, указан в Приложении 2.

5. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ (ВОССТАНОВЛЕНИЯ) СРОКА ПРЕБЫВАНИЯ

5.1. Продление срока пребывания обучающегося в Учреждении может быть:

— **в случае необходимости дальнейшего применения мер воздействия к несовершеннолетнему.** Осуществляется по постановлению судьи по месту нахождения Учреждения на основании мотивированного представления администрации Учреждения, согласованного с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту нахождения Учреждения, внесенного не позднее чем за **один месяц** до истечения установленного судом срока пребывания обучающегося в Учреждении. При этом общий срок пребывания несовершеннолетнего в Учреждении не может превышать трех лет;

— **в случае необходимости завершения освоения несовершеннолетним соответствующих образовательных программ** по истечении срока установленного судом, либо по достижении несовершеннолетним возраста 18 лет. Осуществляется по постановлению судьи по месту нахождения учреждения только на основании ходатайства несовершеннолетнего;

— **в случаях самовольного ухода несовершеннолетнего из Учреждения,** невозвращения его из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в учреждении. Суд по месту нахождения Учреждения на основании представления администрации Учреждения, согласованного с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту нахождения учреждения вправе восстановить срок пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа.

5.2. Перечень документов, необходимый для предоставления в суд с целью решения вопроса о продлении (восстановлении) срока пребывания обучающегося в Учреждении, указан в Приложении 3.

5.3. Администрация Учреждения в течение **пяти дней** после принятия решения о продлении (восстановлении) срока пребывания воспитанника, информирует об этом: комиссию по делам несовершеннолетних, суд, родителей (законных представителей), органы внутренних дел по месту жительства воспитанника, образовательную организацию по месту постоянного проживания обучающегося, родителей (законных представителей), уголовно-исполнительную инспекцию (в случае, если обучающийся отбывает уголовное наказание в виде условного осуждения, исправительных работ, обязательных работ).

5.4. После вступления постановления суда о продлении срока пребывания в законную силу, извещение о продлении (восстановлении) срока пребывания, копия постановления суда направляется родителям (законным представителям), в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, орган внутренних дел, уголовно-исполнительную инспекцию (в случае, если обучающийся отбывает уголовное наказание в виде условного осуждения, исправительных работ, обязательных работ), образовательную организацию по месту постоянного проживания обучающегося (с указанием срока, на который продлено пребывание обучающегося в Учреждении).

6. ПОРЯДОК ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРЕБЫВАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. Досрочное прекращение пребывания обучающегося в Учреждении производится в следующих случаях:

— если по заключению психолого-медико-педагогической комиссии Учреждения несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия;

— если у несовершеннолетнего выявлено заболевание, препятствующее содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа.

6.2. Досрочное прекращение пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа осуществляется по постановлению суда по месту нахождения Учреждения на основании мотивированного представления администрации Учреждения, согласованного с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, либо на основании ходатайства несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей при наличии заключения администрации Учреждения, согласованного с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту нахождения Учреждения.

6.3. Мотивированное представление администрации Учреждения, согласованное с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав либо ходатайство несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей о досрочном прекращении пребывания в Учреждении может быть направлено в суд по месту нахождения Учреждения по истечении **не менее шести месяцев** со дня поступления несовершеннолетнего в указанное Учреждение.

6.4. В случае отказа суда в досрочном прекращении пребывания несовершеннолетнего в Учреждении повторное представление либо ходатайство может быть подано в суд не ранее чем по истечении шести месяцев со дня вынесения решения суда об отказе в досрочном прекращении пребывания несовершеннолетнего в Учреждении.

6.5. Пребывание несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа прекращается в день истечения установленного судом срока его пребывания в указанном учреждении.

6.6. Перечень документов в суд, необходимый для решения вопроса, о досрочном прекращении пребывания обучающегося в Учреждении, указан в Приложении 4.

6.7. Организация деятельности работников Учреждения при досрочном прекращении пребывания обучающихся:

— рассмотрение заявлений обучающихся о досрочном прекращении пребывания в Учреждении на заседании психолого-медико-педагогической комиссии, подготовка заключения ПМПК (ответственный: председатель ПМПК);

— направление извещений о подготовке документов в суд о досрочном выпуске в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (включая рекомендации ПМПК Учреждения о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися и оказания им содействия в трудовом и бытовом устройстве), орган внутренних дел по месту жительства несовершеннолетнего, родителям (законным представителям), органы опеки и попечительства (в случае, если обучающийся имеет статус сироты или оставшегося без попечения родителей), уголовно-исполнительную инспекцию (в случае, если обучающийся отбывает уголовное наказание в виде условного осуждения, исправительных работ, обязательных работ). Информации о предполагаем досрочном прекращении пребывания обучающегося в Учреждении должны быть направлены не позднее чем **за один месяц** до предполагаемой даты рассмотрения материалов в суде, а в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - не позднее, чем **за два месяца** (ответственный: заместитель директора по ВР);

— подготовка в суд мотивированного представления (или заключения) администрации Учреждения, согласованного с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав; копий паспорта, документов об образовании, медицинских документов (в случае досрочного

прекращения пребывания в связи с выявленным заболеванием); документов, которые являются основанием содержания в Учреждении (постановление или приговор суда, путёвка Департамента образования и науки) (ответственный: заместитель директора по ВР);

— подготовка характеристики на несовершеннолетнего (ответственный: социальный педагог, воспитатель, педагог дополнительного образования, классный руководитель, педагог-психолог);

В случае положительного решения суда о досрочном прекращении пребывания несовершеннолетнего в Учреждении:

— подготовка итогового заключения педагога-психолога, проведение при необходимости индивидуальной беседы с выпускником по снятию тревожности (ответственный: педагог-психолог);

— направление извещений в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы внутренних дел по месту жительства несовершеннолетнего, уголовно-исполнительную инспекцию, родителям (законным представителям), органы опеки и попечительства о досрочном выпуске, выпускной характеристики, копии постановления суда о досрочном прекращении пребывания (ответственный: заместитель директора по ВР);

— подготовка несовершеннолетнему комплекта одежды и обуви, бывшего в его пользовании в период обучения в Учреждении, принадлежащих ему вещей, и составление описи (ответственный - воспитатель);

— подготовка сухого пайка на время следования в пути обучающегося (ответственный: социальный педагог);

— подготовка личных документов обучающегося и выдача при отчислении под расписку; разработка необходимых приказов (ответственный: социальный педагог);

— приобретение транспортных билетов; информирование родителей (законных представителей) по телефону о времени прибытия обучающегося к месту жительства; сопровождение обучающихся в возрасте до 18 лет и обучающихся, относящихся к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей к месту жительства и передача их и документов родителям (законным представителям) под расписку; проведение инструктажа с обучающимися о пути следования к месту жительства, о правилах поведения в общественном транспорте (ответственный: социальный педагог);

— проведение осмотра вещей выпускника, с целью выявления запрещенных вещей и предметов, составление акта (ответственный: дежурный по режиму).

7. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОКОНЧАНИЮ СРОКА ПРЕБЫВАНИЯ

7.1. Пребывание несовершеннолетнего в Учреждении прекращается в день истечения установленного судом срока его пребывания в указанном учреждении, согласно постановлению или приговору суда.

7.2. Администрация Учреждения направляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителям (законным представителям), органы опеки и попечительства (в случае, если обучающийся имеет статус сироты или оставшегося без попечения родителей), уголовно-исполнительную инспекцию (в случае, если обучающийся отбывает уголовное наказание в виде условного осуждения, исправительных работ, обязательных работ), информацию об окончании срока пребывания обучающегося в Учреждении, а также характеристику и итоговое представление педагога-психолога с рекомендациями по дальнейшей профилактической работе, не позднее чем **за один месяц** до выпуска. А также в КДН и ЗП направляет выписку из карты динамики развития и реабилитации обучающегося.

7.3. Социальный педагог приобретает билеты и информирует соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений, родителей (законных представителей) о времени и дате прибытия несовершеннолетнего к месту жительства; получает в

столовой сухой паек на путь следования обучающегося к месту жительства и сопровождает обучающегося. Обучающиеся, достигшие 18 лет на дату прекращения пребывания, направляются домой самостоятельно.

7.4. Воспитатель подготавливает несовершеннолетнему комплект одежды и обуви, бывший в его пользовании в период обучения в Учреждении, принадлежащие ему вещи, и составляет опись.

7.5. Личные документы выдаются обучающемуся или родителям (законным представителям) под расписку.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение действует с момента его утверждения директором Учреждения.

8.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке приема, перевода, досрочного прекращения пребывания, отчисления по окончании срока и продления срока пребывания обучающихся КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа № 2».

Перечень основных документов, приобщаемых к личным делам несовершеннолетних, помещаемых по решению суда в специальные учебно- воспитательные учреждения закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно-опасным) поведением оформляется в соответствии с письмом от 20 марта 2013 г. № 07-340 Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Министерства образования и науки Российской Федерации

№ п/п	Наименование документа
1.	Копия постановления (приговора) суда о помещении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа
2.	Путёвка Департамента образования и науки ХМАО-Югры
3.	Подлинник паспорта или свидетельства о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет с вкладным о гражданстве) и 4 фотографии
5.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства (ИНН с 14 лет)
6.	Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
7.	Личное дело обучающегося. Справка об окончании класса (курса) учебного заведения, табель успеваемости за последний или текущий год, либо документ государственного образца о получении образования
8.	Характеристика несовершеннолетнего на момент определения в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа с последнего места учебы
9.	Справки о месте жительства, занимаемой площади, составе семьи (либо единый жилищный документ); если родители разведены-копии документов о разводе родителей, о месте работы родителей
10.	Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи
11.	Обобщающая справка подразделения по делам несовершеннолетних территориального органа МВД России на районном уровне о противоправном поведении подростка и принятых к нему мерах профилактического воздействия
12.	Документы, подтверждающие противоправное поведение несовершеннолетнего (постановления об отказе в возбуждении уголовного дела и другие)
13.	Страховой медицинский полис
14.	Заключение ТПМПК
15.	Медицинская документация, в которую входят: сертификат прививок, результаты анализов, заключение врача дерматолога-венеролога, заключение фтизиатра, заключение нарколога, заключение психиатра.
16.	В личных дела детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляемых в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, кроме вышеуказанных приобщаются следующие документы:
16.1.	Документ, свидетельствующий о смерти родителей, или документы о лишении родительских прав, осуждении родителей к лишению свободы, безвестном отсутствии родителей, другие документы, подтверждающие, что несовершеннолетний остался без попечения родителей или иных законных представителей
16.2.	Документы о закрепленном имуществе, о постановке на регистрационный учет на получение жилья (если жилье не закреплено)
16.3.	Документ об установлении опеки над несовершеннолетним
16.4.	Справка о наличии родственников: ФИО, даты рождения, адреса проживания (постоянной регистрации)
16.5.	Документы о назначении пенсии, алиментов

Приложение 2

Перечень основных документов, предоставляемых в Сургутский городской суд для решения вопроса о переводе обучающегося в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа

№ п/п	Наименование документа
1.	Копия паспорта или свидетельства о рождении
2.	Копия приговора или постановления суда о направлении в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа
3.	Копии ходатайства несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей)
4.	Копия заключения ПМПК Учреждения
5.	Характеристика на обучающегося
6.	Мотивированное представление администрации Учреждения, согласованное с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав города Сургута
7.	Копия справки из ЦВСНП о сроке содержания до направления в Учреждение
8.	Выписка из карты динамики развития и реабилитации обучающегося

Перечень основных документов, предоставляемых в Сургутский городской суд для решения вопроса о продлении (восстановлении) срока пребывания обучающегося в Учреждении

№ п/п	Наименование документа
1.	Копия паспорта или свидетельства о рождении
2.	Копия приговора или постановления суда о направлении в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа
3.	Копия заключения ПМПК Учреждения
4.	Характеристика на обучающегося
5.	Заявление (ходатайство) обучающегося, в случае необходимости завершения освоения несовершеннолетним соответствующих образовательных программ
6.	Мотивированное представление администрации Учреждения, согласованное с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав города Сургута
7.	Копия справки из ЦВСНП, информация о сроках уклонения нахождения в учреждении, в случае восстановления срока пребывания за время нахождения в самовольном уходе, несвоевременного возвращения из увольнения по неуважительной причине и т.п.
8.	Выписка из карты динамики развития и реабилитации обучающегося
9.	Копия согласия управления федеральной службы исполнения наказаний о продолжении отбытия наказания в Учреждении (при необходимости)

Перечень основных документов, предоставляемых в Сургутский городской суд
для решения вопроса о досрочном прекращении срока пребывания
обучающегося в Учреждении

№ п/п	Наименование документа
1.	Копия паспорта или свидетельства о рождении
2.	Копия приговора или постановления суда о направлении в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа
3.	Копия заключения ПМПК Учреждения
4.	Характеристика на обучающегося
5.	Копии ответов из КДН и ЗП, УМВД с места жительства обучающегося, родителей (законных представителей) по вопросу о досрочном прекращении пребывания в Учреждении (информация по жилищно-бытовым условиям, вариантах занятости, социальных гарантиях и т.п.)
6.	Мотивированное представление администрации Учреждения, согласованное с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав города Сургута
7.	Копия медицинского заключения учреждения с указанием шифра заболевания и заключения о противопоказании содержания и обучения воспитанника в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа (в случае досрочного прекращения пребывания в связи с выявленным заболеванием).
8.	Ходатайство воспитанника либо законного представителя на досрочное прекращение пребывания в Учреждении
9.	Выписка из карты динамики развития и реабилитации обучающегося
10.	Копия согласия управления федеральной службы исполнения наказаний о досрочном прекращении пребывания в Учреждении (при необходимости)
11.	Копия справки из ЦВСНП о сроке содержания до направления в Учреждение.