



**КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
(КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа № 2»)
сокращенное название организации**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации

_____ А.М. Духнова

Мнение выборного профсоюзного
комитета
от 09.07.2024 г. № 11 учтено

УТВЕРЖДЕНО:

Директор КОУ «Специальная учебно-
воспитательная школа №2»

_____ М.Н. Наумов
« 10 » 07 2024 г.

М.П

Приказ
от « 10 » 07 2024 г. № 381-од

Положение об оценке коррупционных рисков

ВЕРСИЯ 1

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР №

ТИП ДОКУМЕНТА	<i>Нормативно-методический документ</i>
ВИД ДОКУМЕНТА	<i>Положение</i>
РАЗРАБОТАН	Заведующий УМС
ВЛАДЕЛЕЦ РЕГЛАМЕНТА	Заведующий УМС
ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С	10.07.2024 г.
СРОК ДЕЙСТВИЯ	09.07.2027 г.
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	<i>Один раз в год</i>
МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ПОДЛИННИКА:	<i>Административно-учебный корпус/Кабинет директора</i>

г. Сургут, 2024 г.



1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	3
1.1. Термины.....	3
1.2. Сокращения.....	3
1.3. Роли участников процессов работы с документами.....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
3. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ	4
4. КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ	5
5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ В УЧРЕЖДЕНИИ.....	5
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6

**1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ****1.1. Термины***Таблица 1*

Термин	Определение
<i>Учреждение</i>	КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа № 2»
<i>Коррупционные риски</i>	Возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.
<i>Карта коррупционных рисков</i>	Инструмент, который позволяет выявить коррупционные риски в деятельности органа государственной власти и разработать меры по их устранению или минимизации.
<i>Коррупция</i>	Злоупотребление служебным положением в личных целях.
<i>Антикоррупционная политика</i>	Научно обоснованная, последовательная и системная деятельность институтов государства и гражданского общества, связанная с профилактикой и сокращением негативного влияния коррупции, а также с устранением причин и условий, способствующих её возникновению.
<i>Структурное подразделение</i>	Предусмотренное штатным расписанием организационно-функциональное образование, созданное в соответствии с установленным в КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа № 2» порядком с целью решения определенного круга задач
<i>Коррупционное правонарушение</i>	Деяние, обладающее признаками коррупции, за которое действующими правовыми актами предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

В таблице 1 приведены термины и определения, используемые в Положении.

1.2. Сокращения*Таблица 2*

Сокращение	Определение
<i>Заведующий УВС</i>	Заведующий учебно-воспитательской службой
<i>Заведующий УМС</i>	Заведующий учебно-методической службой
<i>Заведующий АХС</i>	Заведующий административно-хозяйственной службой

В таблице 2 приведены сокращения, используемые в Положении.

1.3. Роли участников процессов работы с документами

В таблице 3 приведены сокращения, используемые в Положении.

Таблица 3

Сокращение	Определение
<i>Секретарь учебной части</i>	Работник (группа работников), ответственный за работу с документами в КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа № 2»
<i>Делопроизводитель</i>	Работник (группа работников), ответственный за работу с документами в КОУ «Специальная учебно-воспитательная



	школа № 2»
Техник по защите информации	Ответственный за настройку справочников НСИ. формирование шаблонов процессов и документов.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа № 2» (далее- учреждение), позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в учреждении.

2.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

2.3. Коррупционные риски — это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

2.4. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в учреждении (далее — «Положение») разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава учреждения, Антикоррупционной политики и других локальных актов учреждения.

3. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

3.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности учреждения проводится на регулярной основе (ежегодно) в соответствии с методикой оценки коррупционных рисков (Приложение № 1). На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно - опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности учреждения осуществляет должностное лицо, назначаемое приказом директора.

3.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

3.3.1. Проведение анализа деятельности учреждения с выделением отдельных процессов и их составных элементов (подпроцесс).

3.3.2. Определение «критических точек» (элементов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

3.3.3. Составление для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описания возможных коррупционных правонарушений, включающего:

- характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником учреждения или учреждения при совершении коррупционного правонарушения;

- должности, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

3.3.4. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).



3.3.5. Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки».

В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- согласование с органом исполнительной власти, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений (ежегодный отчет о деятельности);
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

4. КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

4.1. Карта коррупционных рисков (далее — «Карта») содержит:

4.1.1. зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции («критические точки») и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

4.1.2. перечень должностей учреждения, связанных с определённой зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

4.1.3. типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными сотрудниками при совершении коррупционного правонарушения;

4.1.4. меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций (в «критических точках»).

4.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений и утверждается директором.

4.3. Карта подлежит изменению:

4.3.1. по результатам проведения оценки коррупционных рисков;

4.3.2. в случае внесения изменений в должностные инструкции работников, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы учреждения;

4.3.3. в случае выявления фактов коррупции в учреждении.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Должности, замещение которых коррупционно-опасно:

5.1.1. директор;

5.1.2. заместитель директора;

5.1.3. главный бухгалтер;

5.1.4. заведующий УВС;

5.1.5. заведующий АХС;

5.1.6. заведующий УМС;

5.1.7. работники бухгалтерии;

5.1.8. специалист по кадрам;

5.1.9. секретарь учебной части.



6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В случае изменений законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также Устава КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа № 2» настоящий документ, а также изменения к нему применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам Российской Федерации, и Уставу КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа № 2».



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Главный бухгалтер			
Заведующий РС			
Заведующий УМС			
Заведующий УВС			
Заместитель директора			
Заведующий АХС			
Специалист по кадрам			
Юрисконсульт			