



**КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
(КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа №2»)
сокращенное название организации**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации

_____ А.М.Духнова

Мнение выборного профсоюзного
комитета № ____ от «____» ____ 2024г.
учтено

УТВЕРЖДЕНО:

Директор КОУ «Специальная учебно-
воспитательная школа №2»

_____ М.Н. Наумов
« ____ » _____ 2024 г.

М.П

Приложение к приказу
от «24» __01__ 2024 г. № 41-од

**Положение
о допуске подрядных организаций к производству работ и
нахождению на объектах (территории)
КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа № 2»**

ВЕРСИЯ 1

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР №

ТИП ДОКУМЕНТА	<i>Нормативно-методический документ</i>
ВИД ДОКУМЕНТА	<i>Положение</i>
РАЗРАБОТАН	Общий отдел
ВЛАДЕЛЕЦ РЕГЛАМЕНТА	Специалист по закупкам
ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С	25.01.2024 г.
СРОК ДЕЙСТВИЯ	24.01.2027 г.
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	<i>Один раз в год</i>
МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ПОДЛИННИКА:	<i>Административно-учебный корпус/Кабинет директора</i>

г. Сургут, 2024 г.



Оглавление

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ..	4
4. ДОПУСК НА ТЕРРИТОРИЮ ПРЕДПРИЯТИЯ И К ПРОИЗВОДСТВУ РАБОТ	4
5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА	5
6. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ	6
7. НАДЗОР	6



1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В таблице 1 приведены термины и определения, используемые в Положении

Таблица 1

Термин	Определение
<i>Акт-допуск</i>	документ, который определяет условия производства работ работниками Подрядчика на территории Заказчика, констатирующий перечень согласованных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность труда работников обоих юридических лиц, является письменным разрешением Заказчика на производство работ Подрядчиком и подписывается полномочными представителями обоих юридических лиц.
<i>Вводный инструктаж</i>	это часть системы обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в любой организации, первый вид инструктажей, который проводят с каждым сотрудником, который участвует в производственной деятельности организации.
<i>Предписание</i>	юридический документ, требующий от человека или определённых органов и должностных лиц присутствовать в конкретном месте или выполнить определённые действия. Неисполнение требований влечет за собой наказание.
<i>Подрядная организация (Подрядчик)</i>	физические или юридические лица, которые выполняют работы по договору подряда, заключенному с заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
<i>Пожарная безопасность</i>	состояние объекта народного хозяйства или иного назначения, при котором путем выполнения правовых норм, противопожарных и инженерно-технических мероприятий исключается или снижается вероятность возникновения и развития пожара, воздействия на людей опасных факторов пожара, а также обеспечивается защита материальных ценностей.
<i>Промышленная безопасность</i>	состояние защищённости жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий[1].
<i>Разрешительная документация</i>	это различные виды документов, зависящие от деятельности организации и требований законодательства РФ. Разрешительная документация включает в себя разрешительные документы,



	подтверждающие правомочность и соответствие деятельности организации требованиям законодательства.
Средства индивидуальной защиты (СИЗ)	средства, используемые работником для предотвращения или уменьшения воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения. Применяются в тех случаях, когда безопасность работ не может быть обеспечена конструкцией оборудования, организацией производственных процессов, архитектурно-планировочными решениями и средствами коллективной защиты [1].
Экологическая безопасность	состояние защищенности природной среды и жизненно важных интересов человека от возможного отрицательного воздействия хозяйственной и иной деятельности, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к организации безопасного проведения работ сторонними организациями на объектах (территории) Казенного общеобразовательного учреждения «Специальная учебно-воспитательная школа № 2» (далее – Учреждения) в части обеспечения требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности (далее – Положение).

2.2. Положение распространяется на Учреждение и исполнителей договорных отношений (далее – подрядные организации).

2.3. Требования настоящего Положения в части обязанностей сторон по обеспечению выполнения требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности должны быть включены в договор с подрядной организацией или оформлены приложением к нему.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Подрядная организация должна предъявлять Учреждению документы, которые подтверждают право на производство работ.

3.2. Подрядная организация предоставляет Учреждению информацию о полномочиях своих должностных лиц и допусках работников к производству работ.

3.3. Подрядная организация несет ответственность за подготовку своего персонала и соблюдение им требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.

4. ДОПУСК НА ТЕРРИТОРИЮ ПРЕДПРИЯТИЯ И К ПРОИЗВОДСТВУ РАБОТ

4.1. Допуск на территорию Учреждения работников подрядной организации, принадлежащего ей транспорта, оборудования, материалов и другого имущества, необходимого для выполнения работ, осуществляется после согласования времени и даты прибытия, а также на основании предоставленных документов о цели и сроке прибытия, составе бригад с указанием фамилии, имени, отчества, профессии или должности, квалификации каждого члена бригады и назначенных ответственных лиц за безопасное производство работ.



4.2. Иностранные граждане дополнительно предоставляют документы, подтверждающие право нахождения на территории РФ и осуществления трудовой деятельности.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. До получения вводного инструктажа и допуска на территорию Учреждения представитель подрядной организации должен предъявить руководителю (или исполняющему обязанности руководителя) Учреждения следующие документы:

- письмо на имя руководителя Учреждения с указанием Ф.И.О., профессии, должности работников, допущенных для выполнения работ по заключенному договору;
- удостоверяющие личность документы;
- приказ подрядной организации о назначении лица, ответственного за безопасное производство работ.

В зависимости от видов выполняемых работ, список запрашиваемых документов может быть расширен.

5.2. После согласования письма руководителем Учреждения, заведующий административно-хозяйственной службой, в чье ведение поступают сотрудники сторонней организации, с целью проведения вводного инструктажа по охране труда, уведомляет специалиста по охране труда по дате и времени проведения работ и предоставляет копии поступивших в Учреждение документов.

5.3. Заведующий административно-хозяйственной частью, в чье ведение поступают сотрудники сторонней организации, контролирует допуск к работе сотрудников подрядной организации только после проведения вводного инструктажа с оформлением в соответствующем журнале.

5.4. Для выделения подрядной организации участка на объекте Учреждения руководителем структурного подразделения, в чьем ведении находится данный объект, должен быть оформлен акт-допуск на производство работ (Приложение 1). Акт-допуск дополняется схемой с указанием координат выделяемого участка, мест расположения коммуникаций и прочего оборудования, зон безопасности и других необходимых сведений.

5.5. До подписания акта-допуска подрядной организации запрещается приступать к работе и проводить какие-либо подготовительные мероприятия на территории Учреждения.

5.6. Акт-допуск оформляется в двух экземплярах на срок, необходимый для производства работ, один экземпляр передается лицу, ответственному за безопасное производство работ подрядной организации, другой остается у заведующего административно-хозяйственной службой и хранится в течение одного месяца после окончания работ. В случае незавершения работ в указанный срок, изменения условий технологического процесса или производства работ, влияющих на безопасность их проведения, а также при замене лица, ответственного за безопасное производство работ подрядной организацией, акт-допуск должен быть оформлен вновь.

5.7. Ответственность за оформление акта-допуска, выполнение мероприятий безопасности возлагается на заведующего административно-хозяйственной частью, если иное не оговорено приказом руководителя Учреждения. После оформления акта-допуска ответственность за выполнение мероприятий безопасности при проведении работ персоналом подрядной организации на выделенной территории возлагается на ответственного представителя подрядной организации.

5.8. Работы повышенной опасности на выделенных по акту-допуску участках должны проводиться с оформлением разрешительной документации в соответствии с порядком, установленным в подрядной организации, и соблюдением требований, предъявляемых к данному объекту.



5.9. Для проведения подрядной организацией работ повышенной опасности (электросварочных, газосварочных работ и др.) должен быть оформлен наряд-допуск, который оформляется ответственным по приказу лицом в соответствии с утвержденным в Учреждении порядком организации данного вида работ. Ответственность за выполнение подготовительных мероприятий возлагается на персонал, эксплуатирующий объект. Ответственным за безопасное проведение работы, проводимой по наряду-допуску, назначается руководитель бригады подрядной организации, имеющий соответствующие допуски и назначенный приказом по своей организации, как лицо, ответственное за безопасное выполнение данного вида работы.

5.10. Проведение работы эксплуатирующей и подрядной организациями регламентируется совместным приказом.

5.11. Во избежание недоразумений и конфликтов при вывозе или выносе материальных ценностей подрядной организации с территории Учреждения, все ввозимые или вносимые на территорию Учреждения материальные ценности (машины, механизмы, инструмент, приспособления, спецодежда и другие СИЗ, материалы и т. п.) сразу фиксируются в журнале поста охраны.

5.12. В случае выявления нарушения контролирующие лица имеют право выдавать ответственному представителю подрядной организации письменное предписание на устранение нарушения. В случаях игнорирования предписания, грубого нарушения требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности, что может привести или привело к несчастным случаям, пожарам, авариям и другим чрезвычайным ситуациям, контролирующие лица имеют право приостановить производство работ с письменным уведомлением руководства Учреждения. Для оперативного взаимодействия с Учреждением факты выявленных нарушений могут доводиться до подрядной организации путём мессенджеров, электронной почты, официальными письмами.

Руководство Учреждения на основании уведомления имеет право расторгнуть с подрядной организацией договор.

5.13. До подписания акта о выполненных работах подрядная организация обязана передать представителю Учреждению техническую документацию, включая сертификаты соответствия и паспорта безопасности на примененное сырье, материалы, сертификаты соответствия, паспорта и инструкции по эксплуатации на установленные машины, механизмы, оборудование, материалы по их испытаниям, акты на скрытые работы и пр.

6. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

6.1. Для подключения объектов подрядной организации к электрическим, тепловым, водопроводным, газовым и прочим сетям снабжения эксплуатирующей организации, подрядная организация обязана предоставить документы о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию указанных сетей, результаты аттестации по промышленной безопасности, а также соответствующие удостоверения обслуживающего персонала.

6.2. Подключение объектов подрядной организации к сетям снабжения по письменной заявке подрядной организации регламентируется приказом Учреждения.

7. НАДЗОР

7.1. Представители Учреждения (руководитель, заведующий административно-хозяйственной частью, специалист по охране труда) осуществляют надзор за соблюдением работниками подрядной организации требований охраны труда, чистотой и порядком на рабочих местах, пожарной, промышленной и экологической безопасности. По выявленным нарушениям представитель Учреждения, осуществляющего надзор, выдает письменное предписание на их устранение или доводит до подрядной организации путём мессенджеров, электронной почты либо письма.



7.2. При игнорировании предписания и неоднократных нарушениях требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, не исключающего возможность несчастного случая, пожара, аварии и другой чрезвычайной ситуации, руководитель (специалист), осуществляющий надзор, обязан письменно уведомить руководство Учреждения. На основании полученного уведомления договор может быть расторгнут в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. При неоднократных нарушениях чистоты и порядка на рабочих местах, территориях и помещений Учреждения работниками или представителями подрядных организаций, зафиксированных с помощью фото и видеосъемки, Учреждение имеет право обращаться в соответствующую организацию, курирующую работу подрядной организации с целью расторжения контракта.

7.4. Работник подрядной организации в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения отстраняется от работы в соответствии с нормами действующего законодательства и удаляется с территории Учреждения с письменным уведомлением руководства подрядной организации.



**АКТ-ДОПУСК
ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

" __ " _____ 20__ г.

_____ (наименование организации)

1. Мы, нижеподписавшиеся, представитель организации

_____ (фамилия и инициалы, должность)

представитель подрядчика

_____ (фамилия и инициалы, должность)

составили настоящий акт о нижеследующем.

Организация предоставляет участок (территорию), ограниченный координатами

_____ (наименование осей, отметок и номер чертежа)

для производства на нем

_____ (наименование работ)

под руководством технического персонала - представителя подрядчика на следующий срок:

начало " __ " _____ 20__ г., окончание " __ " _____ 20__ г.

2. До начала производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ:

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель

3. По завершении выполнения работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель

Представитель организации _____
(подпись)

Представитель подрядчика _____
(подпись)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
положения о допуске подрядных организаций к производству работ и нахождению на



объектах (территории) КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа № 2»

№ п/п	Наименование должности	Фамилия и инициалы	Дата согласования	Подпись	Примечание