



**КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СПЕЦИАЛЬНАЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»  
(КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа №2»)**

сокращенное название организации

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичного  
профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_ Д.Е.Юриков  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор  
КОУ «Специальная учебно-  
воспитательная школа №2»

\_\_\_\_\_ М.Н. Наумов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
М.П.

Приказ  
от «31» \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 2023 г. №389-од

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке обучения по охране труда и проверки знания  
требований охраны труда в  
КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа №2»**

ТИП ДОКУМЕНТА	<i>Нормативно-методический документ</i>
ВИД ДОКУМЕНТА	<i>Программа</i>
РАЗРАБОТАН	ОКДиПО
ВЛАДЕЛЕЦ РЕГЛАМЕНТА	ОКДиПО
ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С	01.09.2023 г.
СРОК ДЕЙСТВИЯ	31.08.2026 г.
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	<i>Один раз в год</i>
МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ПОДЛИННИКА:	<i>Административно-учебный корпус/Кабинет директора</i>

г. Сургут, 2023 г.



## Оглавление

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ .....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ВОПРОСАМ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ....	6
4. ПЛАНИРОВАНИЕ ОБУЧЕНИЯ .....	6
5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА .....	7
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ.....	10
7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА	11
8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА .....	15
9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ .....	16
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	17



## 1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В таблице 1 приведены термины и определения, используемые в Положении

Таблица 1

<b>Термин</b>	<b>Определение</b>
<b><i>Безопасные методы и приемы выполнения работ</i></b>	методы, которые позволяют создать условия труда, исключая производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний
<b><i>Вводный инструктаж</i></b>	это инструктаж по охране труда, который проводится до начала выполнения трудовых функций работником.
<b><i>Внеплановый инструктаж</i></b>	Инструктаж проводится с целью ознакомления сотрудников с новой информацией по охране труда или повторения старой.
<b><i>Выборный орган первичной профсоюзной организации</i></b>	постоянно действующий руководящий орган первичной профсоюзной организации, избираемый в соответствии с Уставом на общем собрании (конференции) открытым или тайным голосованием и может быть коллегиальным (например, профсоюзный комитет) или единоличным.
<b><i>Комитет (комиссия) по охране труда</i></b>	организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу об охране труда коллективного договора и (или) соглашения.
<b><i>Медицинский осмотр</i></b>	это своевременное медицинское обследование, которое направлено на формирование и укрепление здоровья, выявление и предупреждение распространения заболеваний, в том числе профессиональных, отравлений, несчастных случаев, а также на обеспечение безопасности труда и охраны здоровья работников организаций, лиц, осуществляющих какую-либо хозяйственную и (или) производственную деятельность.
<b><i>Микроповреждение (микротравма)</i></b>	ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (ст.226 ТК РФ).
<b><i>Несчастный случай на производстве</i></b>	это событие, в результате которого работник получил травму, острое отравление, тепловой удар, ожог, поражение электрическим током или другое повреждение здоровья, повлекшее необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату трудоспособности либо смерть.
<b><i>Обучение по охране труда</i></b>	это процесс получения работниками (в т.ч. руководителями организаций, а также работодателями – ИП) знаний, умений, навыков, позволяющих формировать и развивать необходимые компетенции с целью обеспечения безопасности труда, сохранения жизни и здоровья и которые обязаны проходить



	обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда.
<b>Опасные условия труда</b>	это рабочее место, на котором уровень влияния производственных факторов создает угрозу жизни и здоровью сотрудника, повышает вероятность получения травмы или увечья. Они нарушают санитарно-гигиеническую норму, но специалисты часто сознательно выбирают эту работу, поскольку для них предусматриваются льготы и доплаты. Их размер и вид определяется после проведения аттестации, которая предусматривает ряд четких критериев
<b>Первичный инструктаж</b>	это методика ознакомления новых сотрудников с правилами безопасности на рабочем месте, проводится только один раз до начала самостоятельной деятельности сотрудника, данные о прохождении вносятся в журнал.
<b>Повторный инструктаж</b>	это инструктаж по охране труда, который проходят все работники, за исключением лиц, освобожденных от первичного инструктирования, независимо от их квалификации, стажа работы и образования не реже 1 раза в 6 месяцев по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.
<b>Пожарная безопасность</b>	состояние объекта народного хозяйства или иного назначения, при котором путем выполнения правовых норм, противопожарных и инженерно-технических мероприятий исключается или снижается вероятность возникновения и развития пожара, воздействия на людей опасных факторов пожара, а также обеспечивается защита материальных ценностей.
<b>Производственный травматизм</b>	совокупность травм, полученных работающими на производстве и вызванных несоблюдением требований безопасности труда. Производственная травма всегда является результатом несчастного случая.
<b>Профессиональные заболевания</b>	заболевания, развивающиеся в результате воздействия факторов риска, обусловленных трудовой деятельностью (МОТ - международная организация труда).
<b>Представительный орган работников</b>	это тот орган, который наделен полномочиями представлять интересы работников. Как правило, таким органом является первичная профсоюзная организация. Если в организации имеется две и более первичных профсоюзных организаций формируется единый представительный орган.
<b>Производственная травма</b>	событие (страховой случай), в результате которого работник повредил свое здоровье во время исполнения своих рабочих обязанностей. Если работник травмировался по пути на работу или с нее, на личном автомобиле, который используется для нужд организации, или рабочем транспорте, это считается несчастным случаем на производстве.
<b>Средства индивидуальной защиты</b>	средства, используемые работником для предотвращения или уменьшения воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения



<b>Средства коллективной защиты</b>	комплекс специальных средств и устройств, которые используются в ходе проведения мероприятий по коллективной защите и позволяют оповестить, предупредить, организовать людей с целью уменьшения вредного воздействия опасных производственных, техногенных и экологических загрязнений, а также военных и поражающих (химические, биологические) факторов.
<b>Специальная оценка условий труда (СОУТ)</b>	единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников (часть 1 статьи 3 Федерального закона № 426-ФЗ от.
<b>Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</b>	вид страхования, имеющий целью защиту имущественных интересов как работников, так и работодателей в связи с возможными несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями[1].
<b>Целевой инструктаж</b>	обучение, которое проводят перед допуском сотрудника к выполнению работ, не связанных с его основной деятельностью. Например, при участии в ликвидации чрезвычайной ситуации или уборке территории предприятия.
<b>Электробезопасность</b>	система организационных мероприятий и технических средств, предотвращающих вредное и опасное воздействие на работающих электрического тока, электрической дуги, электромагнитного поля и статического электричества.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа № 2» (далее – Положение и Учреждение соответственно) разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Правительства Российской Федерации «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

2.2. В целях реализации требований Трудового кодекса, постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 в Учреждение обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

2.3. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев **производственного травматизма** и **профессиональных заболеваний**, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.



2.4. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

2.5. Назначенные приказом заведующие структурных подразделений, контролируют своевременность обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда.

2.6. Положение утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа и действует до 01.09.2026.

### **3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ВОПРОСАМ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ**

3.1. Для проведения обучения работников требованиям охраны труда и обучения по оказанию первой помощи пострадавшим администрация Учреждения обеспечивает:

— материально-техническую базу в виде мест обучения работников, а также оборудования и технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда;

— учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;

— не менее 2 специалистов в штате учреждения, проводящих обучение по охране труда;

— создание комиссии по проверке знания требований охраны труда, сформированной в соответствии с требованиями данного Положения.

3.2. Количество мест обучения работников Учреждения определено исходя из численности работников учреждения (не менее одного места обучения на 100 работников, которым необходимо проведение обучения по охране труда) и составляет 1 место.

Место обучения по охране труда работников оснащено манекеном для отработки навыков оказания первой помощи, комплектом нормативных правовых актов, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

3.3. При организации обучения по охране труда допускается использовать в качестве мест обучения по охране труда рабочие места работников, оснащенные необходимым оборудованием, обеспеченные нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

### **4. ПЛАНИРОВАНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

4.1. В Учреждении ежегодно, в начале календарного года, осуществляется планирование обучения по охране труда посредством установления потребности в проведении обучения по охране труда среди работников Учреждения с указанием профессии (должности) работников, подлежащих обучению по охране труда и прохождению инструктажей.

4.2. При планировании обучения по охране труда устанавливаются сведения об



общем количестве работников, подлежащих или освобожденных от каждого вида обучения, за исключением вводного инструктажа и внеплановых инструктажей.

4.3. По результатам планирования обучения по охране труда издается приказ с указанием общего количества работников, подлежащих обучению.

4.4. При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, руководитель работ обязан их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, и обеспечить проведение обучения по охране труда, инструктажа по охране труда в установленном настоящим Положением порядке.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

5.1. Все работники Учреждения обязаны проходить инструктажи по охране труда.

5.2. В Учреждении предусматриваются следующие виды инструктажей по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктажи по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

5.3. Организация проведения вводного инструктажа.

5.3.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности Учреждения (работники, командированные в учреждение, лица, проходящие на базе Учреждения практическую подготовку при реализации компонентов образовательной программы или производственную практику).

5.3.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по утвержденной программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается специалистом по охране труда с учетом специфики деятельности учреждения и утверждается директором Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Программа вводного инструктажа по охране труда содержит следующие основные темы:

- сведения об учреждении. Политика и цели КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа № 2» в области охраны труда;
- общие правила поведения работающих на территории и в помещениях КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа № 2». Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории учреждения;
- расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены;
- обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев и микротравм, аварий, пожаров, происшедших в аналогичных образовательных учреждениях из-за нарушения требований охраны труда;
- действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций;
- оказание первой помощи пострадавшим.

Для работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, в программу вводного инструктажа также включается информация о безопасных методах и приемах выполнения работ.

5.3.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда. В случае временного отсутствия специалиста по охране труда (отпуск, болезнь,



командировка) инструктаж проводится работником, на которого приказом директора Учреждения возложено исполнение обязанностей специалиста по охране труда, либо непосредственным руководителем работника. Форма проведения вводного инструктажа – устный пересказ, беседа, демонстрация видеоматериала.

5.3.4. Вводный инструктаж по охране труда заканчивается проверкой качества знаний, усвоенных в ходе инструктажа, в форме устного собеседования.

5.3.5. Проведение вводного инструктажа по охране труда каждому вновь принятому работнику, а также лицам, участвующим в производственной деятельности Учреждения, отражается непосредственно после его окончания и проведения проверки усвоенного материала в Журналах регистрации вводного инструктажа для работников Учреждения и для лиц, участвующих в производственной деятельности Учреждения, соответственно, форма Журнала приведена в Приложении 1. Ответственный за ведение и хранение журнала – специалист по охране труда.

5.4. Организация проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

5.4.1. В Учреждении проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- первичный инструктаж по охране труда;
- повторный инструктаж по охране труда;
- внеплановый инструктаж по охране труда.

5.4.2. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников Учреждения до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих на базе Учреждения производственную практику. Допускается освобождение отдельных категорий работников Учреждения от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд учреждения, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается приказом директора Учреждения.

5.4.3. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

Первичный и повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводятся в объеме требований охраны труда, содержащихся в инструкциях по охране труда, разрабатываемых в Учреждении, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

5.4.4. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников Учреждения в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;





— изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов учреждения, затрагивающими требования охраны труда в Учреждении;

— выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

— требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

— произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

— перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

— решением директора Учреждения.

В случае проведения внепланового обучения по основанию вступления в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда для работников по аналогичному основанию может не проводиться.

Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда в связи с произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве определяется директором Учреждения и должен включать руководителей работ и работников структурного подразделения, в котором произошла авария и (или) несчастный случай на производстве, а также руководителей работ и работников иных структурных подразделений Учреждения, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве. Внеплановый инструктаж при нарушении работниками требований охраны труда проводится в течение семи календарных дней со дня выявления нарушения.

Внеплановый инструктаж проводится на основании приказа по учреждению. Исключением являются внеплановые инструктажи по причинам изменений в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющих на безопасность труда, а также перерыва в работе более 60 календарных дней, в этих случаях издание приказа не требуется. В последнем случаях внеплановый инструктаж проводится в первый день выхода работника на работу после перерыва.

Объем и содержание внепланового инструктажа определяется непосредственным руководителем работ в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4.5. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.

5.5. Организация проведения целевого инструктажа по охране труда.

5.5.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

— перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя работ;

— перед выполнением работ, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

— перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе вне помещений учреждения, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, покрасочных работ;

— перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

— в иных случаях, устанавливаемых заведующим учреждения.



Перечень работ, перед выполнением которых проводится целевой инструктаж, утверждается приказом директора Учреждения.

5.5.2. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

5.5.3. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям) и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется руководителем работ.

5.5.4. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ и должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

5.6. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда, усвоенных в ходе инструктажа, в форме устного собеседования.

5.7. Для регистрации проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда применяются Журналы регистрации соответствующего инструктажа (на рабочем месте или целевого), форма Журналов приведена в Приложении 2. Ответственными за ведение и хранение журналов являются руководители работ – заведующие служб.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ**

6.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью.

6.2. Обучению по оказанию первой помощи пострадавшим подлежат все работники Учреждения.

6.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в Учреждении в рамках обучения требованиям охраны труда, при этом темы оказания первой помощи пострадавшим включаются в программы обучения требованиям охраны труда. Если сотрудники освобождены от обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, они проходят обучение только по программе обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

Председатель и члены комиссии по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, и специалист по охране труда проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организациях или у



индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

6.4. Обучение работников Учреждения по оказанию первой помощи пострадавшим проводится работниками Учреждения, имеющими подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи.

6.5. Продолжительность части программы обучения работников, посвященной оказанию первой помощи пострадавшим, составляет не менее 8 часов, при этом практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим составляют в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов.

Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Вновь принимаемые на работу в Учреждение работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в рамках обучения требованиям охраны труда не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

6.6. Проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим совмещается с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются в соответствии с требованиями раздела 7 настоящего Положения.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА**

7.1. Обучение требованиям охраны труда работников Учреждения проводится как в самом учреждении, так и в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

7.2. Для обеспечения функционирования единой комиссии Учреждения по проверке знания требований охраны труда работников, с учетом среднесписочной численности работников и категории риска учреждения, обеспечивается проведение обучения по охране труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению вопросам охраны труда, минимального количества работников – 5 человек.

7.3. В организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, по разрабатываемым ими программам проходят обучение следующие руководители и специалисты Учреждения

- директор;
- заместитель директора;
- заведующий учебно-методической службой;
- заведующий учебно-воспитательной службой;
- заведующий режимной службой;
- заведующий административно-хозяйственной службой;
- начальник отдела кадрового, документационного и правового обеспечения;
- члены комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- члены комиссии по охране труда;
- специалист по охране труда;
- председатель первичной профсоюзной организации;



— уполномоченный по охране труда.

Также обучение в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят лица, замещающие указанных специалистов в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка).

7.4. Для остальных работников учреждения обучение требованиям охраны труда проводится в Учреждении.

7.5. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с утвержденными программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

7.6. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

- по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов (далее **программа А**);

- по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов (далее **программа Б**).

7.7. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда, то общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется.

Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, в программах предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

7.8. Программы обучения требованиям охраны труда для обучения в Учреждении разрабатываются руководителями структурных подразделений и утверждаются директором Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

7.9. Все программы обучения требованиям охраны труда должны учитывать специфику вида деятельности подразделения, трудовые функции конкретных работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников.

Программа Б содержит практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

7.10. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

- вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

- ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

- требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также отдела охраны труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;



— изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

Актуализация программ обучения требованиям охраны труда может также осуществляться по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.

7.11. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

<b>По программам А и Б</b>	<b>По программе Б</b>
— директор	— педагогические работники
— заместитель директора	— специалисты, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью
— заведующий учебно-методической службой	— служащие
— заведующий учебно-воспитательной службой	— рабочие
— заведующий режимной службой	
— заведующий административно-хозяйственной службой	
— начальник отдела кадрового, документационного и правового обеспечения	
— члены комиссии по проверке знания требований охраны труда	
— члены комиссии по охране труда	
— специалист по охране труда	
— председатель первичной профсоюзной организации	
— уполномоченный по охране труда	

7.12. В случае если работник, являющийся членом комиссии по охране труда, председателем первичной профсоюзной организации или уполномоченным по охране труда, в рамках выполнения своих непосредственных должностных обязанностей прошел обучение по программам обучения требованиям охраны труда А и Б, повторное обучение не требуется.

7.13. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда работники Учреждения проходят с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

7.14. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда по актуализированным программам обучения организуется в течение 60 календарных дней со дня наступления причин для актуализации программ, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

Внеплановое обучение работников в связи со вступлением в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда,



проводится по требованию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Внеплановое обучение работников в случаях, предусмотренных пунктом 6.10 настоящего Положения, проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

7.15. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в срок не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

7.16. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения, повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

7.17. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

7.18. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы, в очной форме.

7.19. В Учреждении допускается проведение теоретических занятий с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ проводятся в очной форме с применением технических средств обучения и наглядных пособий в объеме не менее 25 процентов от общего количества учебных часов, а по темам обучения оказанию первой помощи - не менее 50 процентов.

7.20. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются в соответствии с требованиями раздела 7 настоящего Положения.

7.21. Если трудовая деятельность специалистов Учреждения, указанных в п. 6.11. связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе Б обучения требованиям охраны труда, по решению директора Учреждения может не проводиться. Также может не проводиться обучение по этой программе Б обучения требованиям охраны труда непосредственных руководителей указанных специалистов. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности



доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

8.1. Проверка знания требований охраны труда работников Учреждения является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

8.2. Форма проведения проверки знания требований охраны труда работников при инструктаже по охране труда определяется требованиями раздела 4 настоящего Положения.

8.3. Для проведения проверки знания требований охраны труда работников после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим и обучения требованиям охраны труда приказом директора Учреждения создается единая комиссия по проверке знания требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек.

В состав единой комиссии по проверке знания требований охраны труда могут включаться руководители подразделений, специалист по охране труда, лица, проводящие обучение по охране труда. В работе комиссии по согласованию могут принимать участие члены профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Учреждения, в том числе уполномоченный по охране труда.

8.4. Работники, включаемые в состав единой комиссии по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение требованиям охраны труда по программам обучения А и Б в организациях или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

8.5. В случае невозможности кого-либо из членов единой комиссии участвовать в её работе допускается участие их заместителей или работников, исполняющих их обязанности, прошедших обучение и проверку знания требований охраны труда в установленном порядке.

8.6. Проверка знания требований охраны труда работников Учреждения, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, проводится в форме экзамена по экзаменационным билетам, содержащим вопросы, составленные в объеме нормативных правовых актов по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в обязанности работников с учетом их должностных обязанностей и характера производственной деятельности.

8.7. По решению членов единой комиссии Учреждения проверка знания требований охраны труда, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, может проводиться методом устного собеседования по вопросам экзаменационных билетов.

8.8. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда направляется повторно на проверку знания требований охраны труда.

8.10. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, оформляются единым протоколом проверки знания требований охраны труда. Протокол оформляется на бумажном носителе, по форме, приведённой в Приложении 3. Удостоверение о проверке знания работником требований охраны труда не оформляется.



8.11. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем и членами единой комиссии по проверке знания требований охраны труда.

8.12. По запросу работника ему выдается дубликат протокола проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

9.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее – стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками Учреждения практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда, обучение требованиям охраны труда, инструктаж по пожарной безопасности, инструктаж и присвоение группы по электробезопасности.

9.2. Перечень профессий и должностей работников Учреждения, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, а также программы стажировки на рабочем месте, перечень работников, ответственных за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, утверждаются директором с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

9.3. Стажировка на рабочем месте с работниками проводится в следующих случаях:

- при поступлении на работу;
- при переводе на другое место работы внутри учреждения с изменением должности и выполняемой трудовой функции;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) постоянного работника.

9.4. Стажировка на рабочем месте осуществляется по утвержденным программам стажировки на рабочем месте, включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда. Программы стажировки на рабочем месте разрабатываются непосредственными руководителями работ. В программу стажировки на рабочем месте работника входят следующие разделы:

- охрана труда на рабочем месте;
- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- производственная санитария;
- средства индивидуальной защиты;
- действия работника в случае аварийных ситуаций;
- оказание первой помощи пострадавшим на производстве;
- примеры несчастных случаев, вероятных на рабочем месте работника.

Стажировка на рабочем месте для работников рабочих профессий должна проводиться на всех видах технологического оборудования, на которых предстоит работать стажирующемуся.

9.5. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников Учреждения, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте приказом директора и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке. Ответственными могут назначаться руководители работ, а также рабочие с более высокой квалификацией по данной профессии, имеющие стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет.





На период стажировки на рабочем месте запрещается отвлекать руководителя стажировки на выполнение других работ, в том числе по основной профессии, специальности (командировки, направление на учебу, на участие в выставках, конференциях и т. д.).

В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) для проведения оставшихся дней (смен) стажировки на рабочем месте назначается другой руководитель стажировки, отвечающий требованиям, указанным в пункте 3.5 настоящего Положения.

Численность работников Учреждения, закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, устанавливается в количестве не более двух работников. Запрещается закреплять за одним руководителем стажировки стажирующихся разных профессий и специальностей.

9.6. Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен. Продолжительность стажировки для каждого конкретного работника определяет руководитель структурного подразделения, в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т. п.

Продолжительность рабочего дня (смены) стажера определяется графиком работы и продолжительностью рабочего дня (смены) по его профессии, специальности.

9.7. Для проведения стажировки на рабочем месте издается приказ директора и назначается руководитель стажировки. Руководитель стажировки и стажер должны быть ознакомлены с приказом о проведении стажировки под подпись.

9.8. Руководитель структурного подразделения для проведения стажировки выдает руководителю стажировки:

- настоящее Положение;
- программу стажировки на рабочем месте для работника соответствующей профессии, специальности;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностную инструкцию по профессии или должности стажирующегося;
- пакет инструкций по охране труда;
- инструкции по эксплуатации технологического оборудования, эксплуатация которых входит в функциональные обязанности стажирующегося.

9.9. После завершения стажировки на рабочем месте руководитель стажировки заполняет стажировочный лист и передает его руководителю работ. Форма стажировочного листа приведена в Приложении 4.

9.10. При удовлетворительных итогах стажировки руководитель работ готовит приказ о допуске стажирующегося к самостоятельной работе.

9.11. При неудовлетворительных итогах стажировки руководитель работ увеличивает количество смен стажировки.

9.12. Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочем месте несут руководители работ.

9.13. Контроль за организацией проведения стажировок на рабочем месте осуществляет специалист по охране труда.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Контроль за актуальностью и полнотой информации, содержащейся в программах обучения по охране труда, своевременностью проведения обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников Учреждения осуществляется специалистом по охране труда.



10.2. Ответственность за организацию и своевременность обучения, за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несет руководитель Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.



Приложение 1  
к Положению о порядке обучения по охране труда  
Форма

Казенное общеобразовательное учреждение  
«Специальная учебно-воспитательная школа №2»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
проверки знания требований охраны труда работников

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г

В соответствии с приказом от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_ комиссия по проверке знания требований охраны труда в  
составе:

председателя \_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О) (должность)  
членов \_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О) (должность)  
\_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О) (должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года провела проверку знания требований охраны  
труда по программе обучения по охране труда

(наименование программы)

продолжительностью \_\_\_\_\_ часов:

Ф.И.О. работника	Профессия (должность) работника	Место работы	Результат проверки знания требований охраны труда («удовлетвори- тельно» / «неудовлетвори- тельно»)	Регистрационный номер записи о проверке знания в реестре обученных лиц	Подпись работника, прошед- шего проверку знания требований охраны труда

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Положению о порядке обучения по охране труда



Форма

Казенное общеобразовательное учреждение  
«Специальная учебно-воспитательная школа №2»

Л И С Т

СТАЖИРОВОЧНЫЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата)

На основании приказа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (профессия/должность)

назначен руководителем стажировки по охране труда для

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (профессия/должность)

Стажировка проводится согласно Программе стажировки по охране труда  
\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

утвержденной приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Место проведения стажировки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения, рабочего места)

Продолжительность стажировки по охране труда: \_\_\_\_\_ смен (дней),  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

В результате проведения стажировки стажер показал теоретические знания и практические навыки со следующими оценками:

Дата прохождения стажировки	Пункт программы стажировки по охране труда	Оценка: удовлетворительно/неудовлетворительно	Подпись руководителя стажировки	Подпись стажера

**Отзыв руководителя стажировки о стажере за период прохождения им стажировки:**

Руководитель стажировки \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Заключение руководителя работ о прохождении стажировки:**

стажер \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

стажировку на рабочем месте \_\_\_\_\_ (профессия/должность)

согласно Программе \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ к самостоятельной работе  
(прошел, не прошел) (допущен, не допущен)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Руководитель работ \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)

С результатом стажировки ознакомлен:

стажер \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)



ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
Казенное общеобразовательное учреждение «Специальная учебно-воспитательная школа №2»

Дата проведения вводного инструктажа по охране труда	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего о вводный инструктаж по охране труда	Профессия/ должность работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Наименования подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия / должность работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда	Подпись работника	
						проводившего вводный инструктаж по охране труда	проводившего о вводный инструктаж по охране труда
1	2	3	4	5	6	7	8



ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Казенное общеобразовательное учреждение «Специальная учебно-воспитательная школа №2»

Дата проведения инструктажа по охране труда	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда	Профессия/ должность работника, прошедшего инструктаж по охране труда	Вид инструктажа по охране труда (первичный, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа по охране труда	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия / должность работника, проводившего инструктаж по охране труда	Наименование локального акта, в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда	Подпись работника	
								проводившего инструктаж по охране труда	прошедшего инструктаж по охране труда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ИНСТРУКТАЖА

Казенное общеобразовательное учреждение «Специальная учебно-воспитательная школа №2»

Дата проведения целевого инструктажа по охране труда	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего целевой инструктаж по охране труда	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего целевой инструктаж по охране труда	Профессия/ должность работника, прошедшего целевой инструктаж по охране труда	Причина проведения целевого инструктажа по охране труда	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника, проводившего целевой инструктаж по охране труда	Подпись работника	
						проводившего целевой инструктаж	прошедшего целевой инструктаж
1	2	3	4	5	6	7	8