



**КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
«СПЕЦИАЛЬНАЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»  
(КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа №2»)  
(сокращенное название организации)**

УТВЕРЖДЕНО:

Директор КОУ «Специальная учебно-  
воспитательная школа № 2»

\_\_\_\_\_ М.Н. Наумов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

М.П

Приказ от « 20 » \_\_\_\_ 05 \_\_\_\_ 2025 г. № 347-од

**Правила внутреннего распорядка для обучающихся КОУ  
«Специальная учебно-воспитательная школа № 2»**

ВЕРСИЯ 3

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР №

|                                  |                                                         |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ТИП ДОКУМЕНТА                    | <i>Нормативно-методический документ</i>                 |
| ВИД ДОКУМЕНТА                    | <i>Правила</i>                                          |
| РАЗРАБОТАН                       | <i>Воспитательная часть</i>                             |
| ВЛАДЕЛЕЦ РЕГЛАМЕНТА              | <i>Заведующий учебно-воспитательной службы</i>          |
| ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С            | 20.05.2025 г.                                           |
| СРОК ДЕЙСТВИЯ                    | 19.05.2028 г.                                           |
| ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ           | <i>Один раз в год</i>                                   |
| МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ПОД-<br>ЛИННИКА: | <i>Административно-учебный корпус/Кабинет директора</i> |

**Содержание**

|                                                                                                   |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....</b>                                                  | <b>3</b>     |
| <b>2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>                                                                   | <b>4</b>     |
| <b>3. РЕЖИМ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....</b>                                             | <b>5</b>     |
| <b>4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ.....</b>                                                                  | <b>5</b>     |
| <b>5. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....</b>                                                           | <b>11</b>    |
| <b>6. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ .....</b>                                                                 | <b>13</b>    |
| <b>7. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ .....</b>                                                                    | <b>14</b>    |
| <b>8. МЕРЫ ВЗЫСКАНИЯ .....</b>                                                                    | <b>14</b>    |
| <b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ПРОСТУПКОВ .....</b>                                                | <b>16</b>    |
| <b>10. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ И СНЯТИЯ С ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕР<br/>ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ .....</b>      | <b>18</b>    |
| <b>11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕЛЕФОННЫХ ПЕРЕГОВОРОВ .....</b>                                        | <b>19-20</b> |
| <b>12. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВИДАНИЙ ВОСПИТАННИКАМ .....</b>                                    | <b>20</b>    |
| <b>13. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ ПИСЕМ, ПОСЫЛОК,<br/>ПЕРЕДАЧ, ДЕНЕЖНЫХ ПЕРЕВОДОВ .....</b> | <b>20</b>    |
| <b>13. КАНИКУЛЯРНЫЙ ОТПУСК: ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ПРАВИЛА<br/>ПОВЕДЕНИЯ .....</b>               | <b>21</b>    |
| <b>14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>                                                         | <b>22</b>    |
| <b>Приложение 1 .....</b>                                                                         | <b>23</b>    |
| <b>Приложение 2 .....</b>                                                                         | <b>24</b>    |
| <b>Приложение 3 .....</b>                                                                         | <b>25</b>    |
| <b>Приложение 4 .....</b>                                                                         | <b>26-27</b> |

## 1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

### 1.1. Термины

В таблице 1 приведены термины и определения, используемые в Правилах.

Таблица 1

| Термин                                       | Определение                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Психолого-педагогический консилиум</b>    | одна из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.   |
| <b>Дезорганизация</b>                        | ослабление или нарушение организации действий организации без замены её новыми формами, внесение разлада в слаженные действия. Опираясь на положения статьи 321 Уголовного кодекса (УК) РФ сформировано понятие « <b>дезорганизация</b> деятельности образовательного учреждения». |
| <b>Педагогическое воздействие</b>            | особый вид деятельности педагога, цель которой - достижение позитивных изменений психологических характеристик воспитанника (потребностей, установок, отношений, состояний, моделей поведения).                                                                                    |
| <b>Соуправление</b>                          | совместная деятельность детских органов самоуправления с педагогическим коллективом <b>школы</b> при равных обязанностях для достижения общих целей.                                                                                                                               |
| <b>Регламентированность</b>                  | порядок, упорядоченность, плановость.                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Условный перевод</b>                      | <b>перевод в следующий класс обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.</b>               |
| <b>Повторное обучение</b>                    | оставление учащегося на второй год предусматривается по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся в случае неликвидации в сроки, установленные Учреждением, академической задолженности.                                                                          |
| <b>Совет профилактики в школе</b>            | это коллегиальный орган, который занимается планированием, организацией и контролем за проведением профилактики социально опасных явлений среди учащихся.                                                                                                                          |
| <b>Внутришкольный контроль (ВШК) в школе</b> | в целях координации всей работы школы в соответствии со стоящими перед ней задачами, предупреждения возможных ошибок и оказания необходимой помощи педагогическому коллективу.                                                                                                     |

### 1.2. Сокращения

В таблице 2 приведены сокращения, используемые в Правилах.

Таблица 2

| Сокращение            | Определение                                                                                                                       |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>КОУ «СУВШ № 2»</b> | Казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Специальная учебно-воспитательная школа № 2» |
| <b>КДН и ЗП</b>       | комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав                                                                             |

|               |                                                       |
|---------------|-------------------------------------------------------|
| <b>ППк</b>    | психолого-педагогический консилиум                    |
| <b>СанПиН</b> | санитарные правила и нормы                            |
| <b>СПШ</b>    | Совет профилактики в школе (внутри-школьный контроль) |
| <b>ВШК</b>    | Внутришкольный контроль в школе                       |

### 1.3. Роли участников процессов работы с документами

В таблице 3 приведены участники, используемые в Правилах.

Таблица 3

| Сокращение                          | Определение                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зам. директора                      | Отвечает за организацию общеобразовательной деятельности в Учреждении.                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Зав. по УМС                         | Отвечает за организацию учебного процесса. Методическое руководство педагогическим коллективом. Обеспечивает режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.                                                                                                                                     |
| Зав. по УВС                         | Осуществляет методическое руководство воспитательным процессом в Учреждении. Организация внеклассной и внешкольной работы с воспитанниками.                                                                                                                                                                              |
| Социальный педагог                  | Занимается успешной адаптацией детей и подростков в обществе, формирует у них навыки социальной жизни, оказывает помощь семьям с проблемами в воспитании.                                                                                                                                                                |
| Воспитатель                         | Занимается организацией воспитательного процесса с несовершеннолетними.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Педагог дополнительного образования | Специалист, организующий педагогическое взаимодействие с детьми во внеурочное время с целью удовлетворения их познавательных, творческих и коммуникативных потребностей, педагогической поддержки их самореализации и саморазвития через передачу освоенных им знаний, умений, жизненного опыта и ценностных ориентиров. |
| Педагог-психолог                    | Проводит работу, направленную на сохранение психического здоровья и развитие личности учащихся.                                                                                                                                                                                                                          |
| Классный руководитель               | Организует образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива.                                                                                                                                                              |
| Сотрудник службы режима             | Осуществляет постоянное наблюдение за поведением воспитанников. Предупреждает нарушения дисциплины и порядка. Контролирует соблюдение распорядка дня и выполнение воспитанниками правил поведения. Выявляет воспитанников, склонных к побегам и нарушениям дисциплины, и проводит профилактическую работу.               |

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) для обучающихся разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних». Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом КОУ «Специальная учебно- воспитательная школа № 2» (далее – Учреждение).

2.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и сотрудников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к участникам учебно-воспитательного процесса не допускается (в соответствии с п. 10 ст. 15 ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»).

2.3. Настоящие Правила регулируют режим организации учебно-воспитательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания обучающихся, порядок предоставления свиданий и отпуска воспитанникам, порядок прекращения, досрочного прекращения, а также продление срока пребывания обучающихся Учреждения.

2.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся действуют также на всех мероприятиях, вне учреждения, с участием обучающихся учреждения (отпуска, олимпиады, конкурсы, спортивные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, мероприятия культурного и просветительского характера, а также нахождение обучающихся в медицинских организациях).

2.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися, распространяются на все виды и направления деятельности в Учреждении.

### **3. РЕЖИМ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии Учебным планом Учреждения, Календарным учебным графиком и Образовательной программой Учреждения. Если первое сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.2. Продолжительность учебного года для обучающихся 5-11 классов не менее 34 недели (без учета государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов.

3.3. Учебный год делится на четыре четверти.

3.4. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Продолжительность каникул в течении года не менее 30 календарных дней.

3.6. Обучение в учреждении устанавливается пятидневная учебная неделя. Обучение организовано в одну смену. Начало занятий - 09.00. Продолжительность урока не превышает 40 минут. Перед началом урока (занятия) и по его окончании подается звонок. Расписание звонков утверждается приказом директора Учреждения ежегодно.

3.7. В соответствии с данным Правил режим занятий обучающихся определяется учебной нагрузкой, внеурочной нагрузкой, продолжительностью перерывов между уроками (занятиями) для организации активного отдыха и питания. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и учебным планом Учреждения.

3.8. Расписание уроков (занятий) составляется на учебный год в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения. Изменения в расписание уроков (занятий) вносятся распоряжением заместителя директора по учебной работе Учреждения. Расписание уроков (занятий) содержит информацию о времени начала и окончания урока (занятия), названии учебного предмета, курса, модуля, названия или вида объединения (по дополнительной общеобразовательной программе) по дням недели и классам Учреждения. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 № 189.

3.9. Продолжительность перемен устанавливается с учетом времени для активного отдыха и питания (от 5 до 20 минут).

3.10. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым на каждый учебный год приказом директора Учреждения.

3.11. Организация обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане.

#### **4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ**

**4.1. На учебных занятиях (уроках) в общеобразовательной школе, в аудиториях теоретического обучения и лабораторно-практических занятиях:** обучающиеся должны приходить на учебные занятия подготовленными (учебники и тетради в соответствии с расписанием уроков, канцелярские принадлежности) и без опозданий, опрятно одетые в соответствующую форму одежды;

- обучающиеся не допускаются к учебным занятиям без установленной формы одежды: брюки темного цвета (пиджак или джемпер в цвет брюк) рубашка, обуви (мужские туфли темного цвета). Форма одежды должна быть всегда чистой и опрятной. На учебных занятиях обучающимся запрещено присутствовать в спортивной одежде, кроме уроков физкультуры, спортивного часа, а также запрещено приходить на учебные занятия в одежде, предназначенной для быта. Установленная форма одежды и обуви для посещения учебных занятий обязательна для всех обучающихся Учреждения; - обучающимся Учреждения запрещено приносить на учебные занятия предметы и вещи, не имеющие отношения к учебной деятельности. Обучающиеся обязаны приносить на занятия только необходимые учебные принадлежности;

- на учебных занятиях обучающиеся обязаны выполнять законные требования педагогов, вести себя так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не посягать на репутацию, честь и достоинство педагогов, беречь учебное имущество, учебные принадлежности и пособия, уважительно относиться друг к другу и к педагогам, не шуметь на уроках и не отвлекать других обучающихся от учебного процесса, не заниматься посторонними делами, не относящимися к учебной деятельности, выполнять учебные задания, быть аккуратными, не нарушать учебный распорядок дня, не покидать без разрешения педагога учебный кабинет;

- обучающиеся обязаны соблюдать правила гигиены и санитарии в период учебного процесса, соблюдать элементарные нормы учебного труда: соблюдать порядок и чистоту на своем рабочем учебном месте, содержать в порядке рабочий стол, аккуратно вести записи в тетрадях (альбомах), бережно относиться к учебной литературе и другим средствам обучения;

- обучающиеся должны входить в учебный кабинет по звонку. Опаздывать на урок запрещено. Войдя в учебный кабинет, в знак приветствия педагога обучающиеся встают, каждый у своего рабочего места, и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в учебный кабинет во время занятий;

- обучающимся запрещено выходить из учебного кабинета во время занятий самостоятельно, без сопровождения педагога или другого работника Учреждения;

- если обучающийся хочет задать вопрос педагогу или ответить на его вопрос, он должен поднять руку;

- если обучающийся опоздал на учебное занятие по уважительной причине, он должен постучаться в дверь учебного кабинета, зайти, поздороваться с педагогом, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

**4.2. На занятиях по физическому воспитанию:** для занятий физкультурой обучающийся должен переодеться в спортивную форму: футболку, спортивный костюм (спортивные брюки), кроссовки (кеды). Присутствие на уроке физкультуры без спортивной формы считается пропуском урока без уважительной причины;

- на уроках физкультуры обучающийся обязан четко выполнять требования педагога, связанные с качественным проведением занятия физкультурой, не нарушать

учебную дисциплину, не пользоваться без разрешения педагога спортивными снарядами, строго подчиняться требованиям безопасности при выполнении физических упражнений, не подвергать тем самым свою жизнь и здоровье опасности, не посягать на честь и достоинство педагога и не подрывать его репутацию;

- не покидать территорию, где проводится занятие физкультурой, без сопровождения педагога или другого работника Учреждения.

#### **4.3. На занятиях, обеспечивающих внеурочную занятость и досуг во внеурочное время:**

- обучающиеся, являющиеся членами того или иного образования, обязаны вовремя, без опозданий, являться на каждое занятие (мероприятие), проводимое в соответствии с расписанием таких занятий и приступать к работе по указанию педагога;

- обучающиеся на занятиях обязаны внимательно слушать объяснения педагога, не мешать проведению занятий, выполнять указания и рекомендации педагога, касающиеся качества выполнения заданий;

- обучающиеся обязаны уходить с занятий в сопровождении педагога только по окончании занятий.

#### **4.4. На занятиях в объединениях дополнительного образования:**

- вовремя, без опоздания, приступить к занятию;
- получить инструктаж по технике безопасности и охране труда перед началом занятия;

- приступить к обучению в производственных мастерских только в специальной одежде;

- получить от педагога конкретное задание, инструкцию о порядке выполнения задания, в конце занятия отчитаться о выполнении задания и сдать свое рабочее место;

- перед началом выполнения задания получить от педагога необходимый для выполнения задания инструмент, проверить его состояние, а по окончании выполнения задания сдать педагогу инструмент в исправном состоянии;

- беспрекословно следовать рекомендациям педагога при выполнении полученного задания, строго выполнять требования правил техники безопасности и охраны труда;

- не покидать рабочее место без разрешения педагога.

#### **4.5. На переменах:**

- после звонка по окончании учебного занятия (урока) обучающиеся обязаны навести порядок на своем рабочем месте, в сопровождении педагога выйти из учебного кабинета, в котором проводилось занятие (урок) и построиться на втором этаже учебного корпуса для передачи педагогу, чей урок следует далее по расписанию;

- обучающиеся во время перемены обязаны подчиняться законным требованиям педагогов, других работников учреждения;

#### **во время перемен обучающимся запрещается:**

- бегать по лестницам и этажам;

- сидеть на полу и на подоконниках;

- толкать друг друга;

- бросаться предметами;

- применять друг к другу физическую силу;

- предпринимать запугивание и вымогательство для выяснения отношений;

- употреблять непристойные выражения и жесты;

- курить;

- сквернословить;

- шуметь;

- мешать отдыхать другим;

- самостоятельно, без сопровождения педагога, уходить от учебного кабинета.

#### **4.6. В столовой обучающиеся обязаны:**

- посещать столовую в строго установленное расписанием дня время;

- входить в столовую без верхней одежды, чистыми, опрятно одетыми;
- входить в столовую и выходить из столовой спокойно, организованно, строем, в сопровождении педагога;
- садиться за стол, согласно закрепленным местам, спокойно, не обгонять друг друга,
- правильно сидеть за столом;
- принимать пищу не разговаривая, не торопясь;
- правильно пользоваться столовыми приборами, не размахивать руками;
- не выносить еду из столовой, употреблять еду и напитки, полученные в столовой, только в столовой;
- бережно относиться к посуде (в том числе не ставить метки, не деформировать) и другому имуществу столовой;
- уважительно относиться к работникам столовой;
- не требовать у работников столовой дополнительной еды;
- не входить в кухню и другие помещения столовой, кроме обеденного зала;
- соблюдать нормы культурного поведения за столом, во время приема пищи;
- подчиняться требованиям педагогов и работников столовой;
- после приема пищи убрать со стола посуду.

#### **4.7. В медицинском пункте:**

- посещение обучающимися медицинского пункта разрешается в строго отведенное для этого время по распорядку дня. В случае необходимости внеплановой или немедленной медицинской помощи обучающемуся, он должен обратиться к педагогу (воспитателю, педагогу дополнительного образования, дежурному по режиму) с просьбой о сопровождении его в медицинский пункт;
- при обращении в медицинский пункт обучающиеся обязаны подробно, ничего не утаивая, довести до сведения медицинского работника жалобы на свое здоровье, если таковые имеются, с целью оказания ему максимально возможной в условиях учреждения эффективной медицинской помощи;
- если по заключению медицинского работника учреждения, тому или иному обучающемуся необходима такая медицинская помощь врача – специалиста, которую в условиях Учреждения оказать невозможно, обучающийся беспрекословно, в сопровождении работника учреждения, доставляется в ближайшее городское медицинское учреждение;
- в процессе оказания медицинской помощи, обучающиеся обязаны беспрекословно выполнять все требования и назначения врача, относящиеся к оказанию медицинской помощи, к восстановлению (лечению) их (обучающихся) здоровья;
- находясь в медицинском пункте, обучающиеся обязаны соблюдать правила поведения, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, правила санитарии и гигиены;
- обучающиеся обязаны бережно относиться к оборудованию, инструментарию и другому имуществу медицинского пункта;
- обучающимся запрещается входить в медицинский пункт в верхней одежде, в грязной обуви, нарушать покой находящихся там других обучающихся, другие законные требования медицинского персонала;
- в случае нахождения обучающегося на стационарном лечении в учреждении здравоохранения (за пределами Учреждения) он обязан соблюдать настоящие правила поведения, строго соблюдать правила поведения в медицинском учреждении, выполнять законные требования персонала медицинского учреждения, не покидать самовольно медицинское учреждение.

#### **4.8. В спальном корпусе Учреждения обучающиеся обязаны:**

- каждый обучающийся имеет в спальном корпусе закрепленное за ним спальное место и обязан содержать его в порядке: не допускать хранения в тумбочке и под матрасом личных вещей, запрещенных к использованию и хранению предметов, продуктов питания,

ежедневно производить уборку спального места;

- ежедневно после сна стандартно, по единому образцу, заправлять кровати.

Запрещается садиться и ложиться на постель в одежде и обуви;

- ежедневно перед сном и после сна проветривать спальные помещения;

- соблюдать порядок ночного освещения: на лестничных маршах, в туалетных и душевых комнатах спального корпуса в ночное время электрическое освещение должно быть выключено, в спальнях помещениях, в холлах и коридорах спального корпуса в ночное время поддерживать дежурное освещение;

- бережно относиться к мягкому инвентарю, мебели и оборудованию, не допускать их порчи и уничтожения;

- находиться в закрепленных за группой помещениях спального корпуса в бытовой одежде, обуви и не нарушать порядок использования и хранения другой одежды. Все виды обмундирования хранятся в специально отведенных для хранения местах (гардеробах), отдельно от спальных помещений;

- выполнять требования режима содержания, режима сна и режима просмотра телевизора;

- соблюдать нормы культурного поведения, быть вежливыми в общении с работниками и друг с другом;

- во время подготовки ко сну выполнить необходимые и обязательные санитарно-гигиенические процедуры, снять и сдать в гардероб бытовую одежду, оставшись в нательном белье, организованно пройти вечернюю проверку и занять закрепленное за каждым обучающимся спальное место;

- после отбоя каждый обучающийся обязан находиться в закрепленном за ним спальном помещении, не нарушать тишину, не принимать пищу, не включать яркий свет, не ходить из комнаты в комнату, не мешать сну других обучающихся, не выходить из спального помещения без разрешения работника, осуществляющего контроль во время, отведенное для сна, не покидать самовольно расположение группы;

- ежедневно самостоятельно, без привлечения других обучающихся, производить уборку закрепленных за каждым обучающимся спальных помещений, поддерживать порядок в местах общего пользования в спальном корпусе.

#### **4.9. В ночное время (на этажах спального корпуса):**

Ночное время, период с 22:00 часов (отбой) до 08:00 часов (подъем). В субботу, воскресенье, праздничные дни и каникулярный период подъем осуществляется в 08:30 часов;

- в 22:00 часов воспитателями осуществляется передача смены дежурным по режиму;

- в 22:00 часов объявляется отбой, в спальнях комнатах выключается свет;

- после отбоя все обучающиеся должны находиться в своих кроватях;

Обучающимся после отбоя **ЗАПРЕЩЕНО:**

- перемещаться по спальной комнате и выходить из нее (за исключением посещения туалетной комнаты);

- заходить в спальни комнаты других обучающихся;

- посещать душевые и туалетную комнату для гигиенических процедур (все процедуры обучающиеся обязаны закончить до 21:00 часов);

- посещать туалетную комнату более чем по одному человеку.

Обучающимся после отбоя **РАЗРЕШЕНО:**

- посещать туалетную комнату по мере необходимости по одному человеку;

- обращаться к сотруднику режима при плохом самочувствии (при необходимости медицинской помощи).

#### **4.10. На общем построении (на линейке):**

- общее построение осуществляется с целью проверки присутствия обучающихся, проверки их внешнего вида, постановки задач и подведения итогов в часы, определенные расписанием дня. В необходимых случаях общее построение может быть проведено в любое время суток;

- общее построение проводится в установленном месте (холл второго этажа учебного корпуса). На общем построении обязаны присутствовать все обучающиеся, присутствие которых проверяется путем количественного подсчета дежурным по режиму. От общего построения освобождаются обучающиеся, имеющие освобождение по болезни с постельным режимом. Их проверка проводится дежурным по режиму по месту пребывания;

- обучающиеся обязаны, в сопровождении педагога, присутствовать на общем построении в строго определенное расписанием дня время. Отсутствие обучающегося на общем построении по неуважительной причине является грубым нарушением Устава учреждения и настоящих Правил внутреннего распорядка для обучающихся и квалифицируется как самовольная отлучка от места расположения группы;

- на общем построении каждая группа обучающихся строится ровными рядами, каждый на своем закрепленном месте, соблюдая при этом порядок, абсолютную тишину и дисциплину;

- после окончания общего построения дежурный по режиму дает команду о разводе обучающихся по местам их деятельности в соответствии с расписанием дня. Уходить с общего построения самостоятельно, без разрешения, обучающимся запрещается;

- приходить на общее построение и уходить с общего построения обучающиеся обязаны в сопровождении педагогических работников Учреждения и сотрудника службы режима.

#### **4.11. На мероприятиях развлекательного, спортивного, оздоровительного характера и других культурно-массовых мероприятиях (в концертном зале, в спортивном зале, в тренажерном зале, в других помещениях учреждения, на спортивных площадках, на другой территории учреждения):**

- на мероприятия обучающиеся обязаны являться вовремя, в сопровождении педагога, опрятно одетыми в соответствующую мероприятию одежду, в залах занимать места, закрепленные за группой (классом);

- во время мероприятий обучающиеся обязаны вести себя культурно, не шуметь, громко не разговаривать, не выкрикивать с места, не мешать окружающим. В зрительном зале не переходить с места на место, без разрешения педагога не уходить с мероприятия до его окончания, поддерживать чистоту и порядок на территории спортивных сооружений, в залах и помещениях, где проводятся мероприятия;

- обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю, обеспечивающих качество и зрелищность проводимых мероприятий.

#### **4.12. На прогулке:**

- обучающиеся должны выходить на прогулку во время, установленное расписанием дня, только в сопровождении работников учреждения (педагогов, дежурных по режиму, в том числе старших дежурных по режиму), организованно, в соответствующей погодным условиям одежде;

- во время прогулки запрещено играть рядом с окнами зданий и сооружений, рядом с ограждением по периметру учреждения, не бросать мячи и другой спортивный инвентарь за территорию места проведения прогулки, а также не выбрасывать его за территорию учреждения (перебрасывать через ограждение);

- во время игр на прогулке запрещено подставлять подножки, толкать других обучающихся, бросаться палками, камнями, другими предметами, влезать на деревья и кустарники, портить клумбы, влезать на ограждение и перепрыгивать через него, влезать на крыши, высокие постройки;

- пользоваться спортивным и игровым инвентарем только с разрешения сопровождающего работника учреждения;

- по окончании прогулки обучающиеся обязаны организованно, спокойно, в сопровождении работника учреждения, вернуться в расположение отряда (в спальном корпусе), снять верхнюю одежду и сдать ее в помещение, предназначенное для хранения (гардероб).

## **5. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

### **5.2. Получать образование.**

Основной обязанностью обучающегося является получение общего образования. Актуальность данной обязанности заключается в ее правовом последствии. Данная обязанность позволяет обучающемуся реализовать право получения основного общего образования, что является важнейшей необходимостью для дальнейшей жизни в обществе. Обучающиеся в обязательном порядке должны посещать все виды учебных занятий, определенные учебными планами, настойчиво овладевать знаниями, прилежно учиться, готовить себя к труду.

### **5.3. Соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся.**

Настоящие правила внутреннего распорядка включают в себя правила поведения для обучающихся и являются локальным актом учреждения, обязательным к исполнению обучающимися учреждения.

### **5.4. Соблюдать правила режима содержания и распорядка дня.**

### **5.5. Посещать учебные занятия.**

Регулярное посещение учебных занятий позволяет обучающемуся справляться с учебной работой и развиваться в социальном плане, а также развивать полезные привычки. Пропуская занятия, обучающийся уклоняется от получения права на образование, сам способствует возникновению у него трудностей в освоении учебных дисциплин, чем препятствует нормальной деятельности педагогических работников.

### **5.6. Добросовестно учиться.**

Добросовестное учение предполагает освоение в полном объеме учебной дисциплины, предусмотренной учебным планом, а также успешное прохождение текущей и итоговой аттестации. Обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками. Данная обязанность указывает на то, что обучающийся должен выполнять все задания учителя, преподавателя, мастера производственного обучения.

### **5.7. Беспрекословно исполнять принудительные меры воспитательного воздействия в течение назначенного судом срока (приговор/постановление о направлении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа).**

Уклонение обучающегося от исполнения данной обязанности (самовольного ухода обучающегося с территории учреждения, в том числе с территории медицинской организации, несвоевременного возвращения в учреждение из отпуска), дает право администрации учреждения обратиться с представлением в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту нахождения учреждения о восстановлении судом срока пребывания обучающегося в учреждении. В случае неоднократного (систематического), более двух раз, неисполнения обучающимися принудительной меры воспитательного воздействия, администрация учреждения вправе обратиться в установленном порядке в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту нахождения учреждения с ходатайством об отмене принудительной меры воспитательного воздействия и привлечения обучающегося – нарушителя к уголовной

ответственности.

**5.8. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, соблюдать нравственные нормы поведения.**

**5.9. Бережно относиться к имуществу учреждения, к результатам труда других людей.**

Право обучающихся бесплатно пользоваться имуществом учреждения, результатом труда других людей налагает определенные обязанности – соблюдать правила пользования имуществом учреждения. Обучающиеся не должны ломать стулья, столы и другую мебель, портить наглядные материалы, различные пособия, оборудование и инвентарь учреждения, окна, двери, лестничные клетки, инженерные системы, системы охраны и любое другое имущество учреждения. Кроме того, обучающиеся должны бережно относиться к произведениям печати (книгам, учебникам, иным документам на различных носителях) – не вырывать страницы, не загибать страницы, не делать никаких подчеркиваний, пометок и не рисовать в книгах и учебниках. Порча имущества учреждения обучающимися приводит к тому, что они сами себя ограничивают в праве получения качественного образования и жизнеобеспечения, препятствуют качественному процессу социальной и психологической реабилитации. В случае, если обучающийся причинит имущественный вред учреждению или другим участникам учебно-воспитательного (реабилитационного) процесса и его вина будет доказана, то согласно положениям гражданского законодательства, обучающийся обязан будет произвести возмещение имущественного вреда, причиненного его действиями. Кроме того, в случае порчи имущества по вине обучающегося, восстановление или ремонт такого имущества может быть произведен самим обучающимся или его родителями (законными представителями).

**5.10. Исполнять законные требования работников учреждения.**

Законные требования работников учреждения являются обязательными для исполнения их обучающимися. Неисполнение обучающимися законных требований работников учреждения приводит к применению мер дисциплинарного воздействия в отношении таких обучающихся.

**5.11. Вести здоровый образ жизни, соблюдать правила гигиены и санитарии.**

Соблюдение санитарно-гигиенических требований обучающимися снижает риск заболеваний, культивирования и/или приобретения вновь вредных для здоровья обучающихся привычек. Санитарно-гигиеническими обязанностями обучающихся являются: занятия утренней физической зарядкой, что способствует физической закалке организма; постоянное соблюдение чистоты и порядка в местах проживания, в учебных кабинетах и производственных мастерских, в местах общего пользования (в туалетных комнатах, на лестничных маршах, в рекреациях, в помещениях теплых переходов, в холлах и других); ежедневное, в том числе по распорядку дня, соблюдение правил личной гигиены; соблюдение других санитарно-гигиенических требований, в том числе занятие оздоровительными процедурами по рекомендациям медицинского персонала, что способствует сохранению здоровья обучающихся, улучшает их психическое состояние, способствует созданию оптимального микроклимата для человека, ограждению его от неблагоприятных условий среды.

**5.12. Исполнять правила поведения для обучающихся.**

Данная обязанность обучающихся включает в себя беспрекословное исполнение ими правил поведения, установленных в учреждении. Вместе с тем, в целях соблюдения учебной дисциплины и правил поведения в период образовательного процесса обучающиеся, приступая к учебным занятиям, прежде чем войти в учебную аудиторию (класс, учебно-производственную мастерскую), обязаны построиться, поприветствовать педагога (учителя, преподавателя, мастера производственного обучения) и только после этого, с разрешения педагога войти в учебную аудиторию (класс, учебно-производственную аудиторию).

**5.13. Соблюдать правила пожарной безопасности, электробезопасности,**

**правила техники безопасности и охраны труда.**

**5.14. Не совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.**

Данная обязанность распространяется на территории учреждения и вне территории учреждения при проведении любых мероприятий, если участниками этих мероприятий являются обучающиеся учреждения. За нарушение данной обязанности обучающиеся привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и действующими локальными актами Учреждения.

**5.15. С целью формирования корпоративного имиджа, создания деловой атмосферы, необходимой на учебных занятиях, устранения признаков социального, имущественного и религиозного различия, воспитанники обязаны соблюдать требования к одежде, установленные в школе - деловой стиль.** Запрещается ношение спортивной одежды, за исключением уроков физической культуры, брюк и юбок с заниженной талией и (или) высокими разрезами, декольтированных платьев и блузок, элементов одежды закрывающих лицо, аксессуаров с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение, религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и (или) религиозной символикой, головных уборов в помещениях школы, пляжной обуви, обуви на толстой платформе, туфель на высоком каблуке (более 7 см) Требования к внешнему виду воспитанников, рекомендуемая одежда:

Для юношей - брюки классического кроя, пиджак или жилет однотонного цвета (возможно использование ткани в клетку или полоску); однотонная сорочка или в тонкую полоску, клетку либо водолазка; аксессуары (галстук, поясной ремень).

Для девушек - жакет, жилет, пиджак, брюки, юбка или сарафан однотонного цвета (возможно использование ткани в клетку или полоску); непрозрачная блузка (длиной ниже талии) или водолазка; платье (рекомендуемая длина платьев и юбок: не выше 10 см от верхней границы колена и не ниже середины голени).

В холодное время года допускается ношение обучающимися джемперов, свитеров и пуловеров.

**5.16. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, регуливающими жизнедеятельность обучающихся в Учреждении.**

## **6. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**6.1. Каждый обучающийся Учреждения имеет право:**

- на защиту своих прав и законных интересов;
- получать бесплатное основное общее образование в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- обучаться в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений учреждения;
- получать дополнительные образовательные услуги;
- получать образование и проживать в учреждении в условиях, гарантирующих безопасность личности обучающегося;
- обучаться в условиях современной учебно-материальной базы;
- получать питание, материально-бытовое и медико-санитарное обеспечение за счет средств федерального бюджета в соответствии с установленными нормами;
- получать юридическую помощь (консультацию);
- получать посылки, передачи, бандероли, денежные переводы;
- на свидания, телефонные переговоры с родителями (законными представителями) и другими родственниками;
- на общение в режиме видеоконференцсвязи (далее – ВКС) в период проведения

карантинных мероприятий в Учреждении в связи с распространением инфекций на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с родителями (законными представителями) родными и близкими в соответствии Порядком утверждения телефонных переговоров;

- переписку;
- проявлять собственную активность в приобретении знаний, умений и навыков с использованием технических и материальных возможностей учреждения;
- участвовать в общественной жизни учреждения, в художественной самодеятельности, в спортивных секциях, технических, творческих и других кружках, действующих в учреждении;
- принимать активное участие в мероприятиях различного характера (развлекательного, спортивного, оздоровительного и других), при условии, что эти мероприятия не препятствуют деятельности учреждения и не нарушают действующего законодательства Российской Федерации;
- на уважение своего человеческого достоинства, уважительное отношение со стороны персонала учреждения;
- добровольно участвовать в трудовой деятельности по благоустройству учреждения;
- получать социальную, медицинскую и психолого-педагогическую помощь;
- обратиться к администрации учреждения с просьбой о досрочном отчислении из состава обучающихся учреждения; о продлении срока пребывания в учреждении, с целью окончания ступени образования;
- обратиться к администрации учреждения с просьбой о предоставлении отпуска;
- обратиться в уполномоченные органы государственной власти или к специалистам по охране прав детей;
- принимать участие со управлением деятельностью учреждения в соответствии с Уставом учреждения;
- получать содействие в реализации своих прав и законных интересов;
- знакомиться с локальными актами учреждения, в том числе с приказами директора.

## **7. МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ**

В качестве поощрения за добросовестное отношение к труду и учебе, за примерное поведение и активное участие в общественной жизни учреждения для обучающихся учреждения установлены **следующие меры поощрения:**

- 7.1. Награждение грамотой или ценным подарком.
- 7.2. Объявление благодарности устно или в приказе директора учреждения.
- 7.3. Сообщение родителям (законным представителям) о хорошем поведении обучающегося, его успехах в учебе и труде.
- 7.4. Информирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства обучающегося о его успехах и поощрениях.
- 7.5. Директор учреждения до истечения полугода со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по ходатайству психолого-педагогического консилиума (ППК) Учреждения.
- 7.6. Отпуск в каникулярное время;
- 7.7. Организация развлекательных мероприятий, экскурсий, посещение кино, театра, цирка и других зрелищных мероприятий, а также посещение мероприятий культурно-массового и физкультурно-спортивного характера, в том числе с выездом за пределы территории учреждения в сопровождении педагогических работников и сотрудников службы режима. Меры поощрения применяются к обучающимся Учреждения при условии наличия аргументированных материалов по основаниям, заслуживающим поощрения, объявляются обучающимся приказом директора учреждения, фиксируются в

личном деле обучающегося.

## **8. МЕРЫ ВЗЫСКАНИЯ**

За неисполнение или нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления деятельности в Учреждении к обучающимся могут быть применены следующие меры взыскания:

### **8.1. Дисциплинарные:**

- Предупреждение;
- Выговор;
- Строгий выговор;
- Сообщение родителям (законным представителям);

### **8.2. Иные меры воздействия:**

- постановка на внутренний школьный контроль, для динамического наблюдения;
- внесение дополнительного плана работы в индивидуальную программу реабилитации обучающегося;
- информирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о дисциплинарных проступках и правонарушениях;

8.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

8.4. Обучающиеся привлекаются к дисциплинарной ответственности администрацией

учреждения. До применения меры взыскания должны быть затребованы объяснения от нарушителей дисциплины, выяснены причины совершения проступка (правонарушения). Применяемые к обучающимся – нарушителям дисциплины меры взыскания обязательно фиксируются в документах, отражающих индивидуальную работу с обучающимися и в личном деле обучающегося.

8.5. Если обучающийся, состоящий на более строгом внутреннем контроле, продолжает нарушать дисциплину и отрицательно влияет на других обучающихся, то администрация учреждения вправе обратиться в органы внутренних дел за помощью в проведении воспитательных мероприятий и профилактической работы с обучающимся, поскольку ответственность учреждения перед государством заключается, прежде всего, в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса, качества образования, качества социально-психологической реабилитации и условий содержания обучающихся, а это требует от учреждения создания условий для организации таких направлений деятельности, одним из которых является достойное поведение обучающихся учреждения. А так как наряду с учреждением органы внутренних дел обязаны проводить профилактическую работу с несовершеннолетними, освобожденными судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия, то важно, чтобы проблема профилактики и предупреждения правонарушений обучающихся не была заботой только учреждения.

8.6. В случае, если обучающийся не выполняет требования педагога по учебной дисциплине, то к нему могут быть применены также следующие меры воспитательного воздействия:

- замечание;
- предупреждение;
- не аттестация по предмету;
- условный перевод;
- повторное обучение.

**Условный перевод** применяется в соответствии с частью 8 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**Повторное обучение** применяется в соответствии с частью 9 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.7. При применении мер взыскания в учреждении запрещены любые методы физического, психического (психологического) насилия, то есть любое физическое причинение вреда обучающемуся и причинение ему нравственных страданий, негативно влияющих на формирование у него патологических свойств характера и/или состояния, тормозящего развитие личности.

8.8. По отношению к обучающимся не допускается:

- применение физического и психического насилия;
- применение мер воздействия без учета возраста обучающихся;
- применение мер, носящих антипедагогический характер, унижающих человеческое достоинство;
- ограничение или лишение обучающихся контактов с родителями (законными представителями);
- уменьшение норм питания;
- лишение обучающихся прогулок;
- привлечение обучающихся к выполнению функций, связанных с поддержанием дисциплины;
- привлечение обучающихся к труду в качестве наказания;
- привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой и учебными планами, без их согласия, согласия их родителей (законных представителей).

8.9. Дисциплинарные проступки представляют собой противоправные деяния, нарушающие внутренний распорядок деятельности учреждения, дезорганизующие нормальную деятельность коллектива работников и/или коллектива обучающихся учреждения:

- нарушения трудовой и учебной дисциплины;
- нарушения Правил внутреннего распорядка, правил поведения;
- нарушения требований учебных планов;
- нарушения требований реабилитационного процесса (образования, воспитания, социально-психолого-педагогической и медицинской деятельности, невыполнение законных решений и распоряжений администрации учреждения и т.п.);
- нарушения локальных нормативных актов, регламентирующих жизнедеятельность обучающихся в учреждении.

8.9. В отношении проступков обучающихся, которые могут быть квалифицированы как административные правонарушения и уголовные преступления, применяются специальные меры воздействия (меры юридической ответственности) к личности обучающегося в соответствии с нормами административного и уголовного законодательства.

8.10. Применение мер юридической ответственности осуществляется на основе принципов:

- законность основания;
- правовая регламентированность;
- недопустимость сочетания двух и более видов ответственности за одно правонарушение;
- обоснованность и своевременность установления юридической ответственности.

8.11. Правонарушения, которые могут быть совершены обучающимися, дифференцированы на грубые и негрубые, однократные и неоднократные (систематические), умышленные и неумышленные.

**Грубыми** являются правонарушения, связанные с дезорганизацией деятельности учреждения (не соблюдение или ненадлежащее соблюдение обучающимися своих обязанностей, определенных действующим в России законодательством, настоящими

Правилами внутреннего распорядка, нарушения, которые повлекли или реально могли повлечь за собой последствия в виде причинения ущерба жизни и здоровью других обучающихся, жизни и здоровью работников и посетителей учреждения, причинение ущерба имуществу учреждения, имуществу обучающихся, работников и посетителей учреждения).

**Неоднократными (систематическими)** являются правонарушения, связанные с неисполнением обучающимися принудительной меры воспитательного воздействия (приговора/постановления о направлении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) в течение назначенного судом срока, которые были повторно (более двух раз) совершены обучающимися и зарегистрированы администрацией учреждения в установленном порядке (приказами, актами, протоколами и т.п.).

**Умышленными** являются правонарушения, совершенные обучающимися сознательно, т.е. по договоренности между собой, с элементами подготовки такого правонарушения, осознавая его последствия и степень ответственности за его совершение (например, самовольный уход).

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ПРОСТУПКОВ**

В перечень **дисциплинарных проступков** включаются такие виновные противоправные деяния обучающихся, которые посягают на правопорядок в учреждении и, прежде всего такие, которые препятствуют успешному осуществлению учебно-воспитательного (реабилитационного) процесса, проведению теоретических, практических и иных занятий, мероприятий, либо связаны с невыполнением законных требований и распоряжений администрации и педагогических работников учреждения.

9.1. Систематические (более трех раз в месяц) опоздания или неявка без уважительных причин на теоретические, практические и иные занятия;

9.2. Нарушение дисциплины на теоретических, практических и иных занятиях (шумное поведение на уроке, срыв урока и другое);

9.3. Неисполнение законных требований и распоряжений администрации, и педагогических работников учреждения;

9.4. Воспрепятствование деятельности педагогических работников и/или деятельности учреждения в целом;

9.5. Пользование без разрешения учебным оборудованием и иным имуществом учреждения;

9.6. Приобретение, доставка, хранение и употребление крепких алкогольных напитков, пива и других спиртосодержащих напитков, наркотических, токсичных, психотропных, ядовитых и одурманивающих средств, любых медицинских препаратов без назначения врача, курительных и нюхательных веществ и смесей в зданиях, помещениях и на территории учреждения, а также за его пределами, являясь обучающимся учреждения;

9.7. Умышленная порча, разрушение или уничтожение имущества учреждения;

9.8. Публичный призыв к совершению дисциплинарных проступков, правонарушений и преступлений, равно как и участие в них;

9.9. Нарушение правил режима содержания и распорядка дня;

9.10. Нарушение установленных для обучающихся правил поведения;

9.11. Нанесение татуировок, как самому себе, так и другому обучающемуся;

9.12. Не соблюдение нравственных норм поведения, сквернословие и применение непристойных выражений и жестов в общении с другими обучающимися и/или в присутствии работников учреждения, равно как и в общении с работниками учреждения;

9.13. Применение физической силы к другим обучающимся;

9.14. Применение физической силы к работникам учреждения;

9.15. Вымогательство любой формы;

9.16. Азартные игры (карточные, компьютерные и другие);

9.17. Наличие запрещенных к хранению и/или пользованию предметов

(оборудования связи, производственного инструмента, зажигалок, металлических и других предметов, не соответствующих требованиям безопасности), денежных средств, энергетических напитков, сигарет и любых курительных смесей, оружия, взрывоопасных и огнеопасных веществ, токсических и любых других одурманивающих веществ;

9.18. Нарушение установленной формы одежды (школьной, производственной, бытовой);

9.19. Самовольный, по своему усмотрению, без разрешения педагога, уход обучающегося с территории класса, аудитории, производственной мастерской, спального корпуса;

9.20. Самовольный, по своему усмотрению, без разрешения администрации, уход за пределы территории учреждения, а также самовольный уход во время участия в мероприятиях различного характера, проводимых за территорией учреждения, участниками которых являются обучающиеся, в том числе самовольный уход обучающихся с территории медицинских организаций, расположенных за пределами учреждения. Кроме того, самовольным уходом является несвоевременное возвращение обучающегося из отпуска (при отсутствии аргументированных оснований);

9.21. Вскрытие хозяйственных, учебных, административных и других помещений учреждения и, соответственно, проникновение (вход) в такие помещения без разрешения администрации или других работников учреждения;

9.22. Курение в помещениях учреждения и на его территории;

9.23. Открывание окон, непристойные выкрики из окон, бросание (выбрасывание) из окон любых предметов;

9.24. Нарушение тишины во время, отведенное для сна (после отбоя);

9.25. Пользование мобильными (сотовыми) телефонами и Интернет – сетями без соответствующей санкции (разрешения) администрации учреждения;

9.26. Другие противоправные деяния, связанные с невыполнением обучающимися установленных норм и правил, обеспечивающих правопорядок в учреждении и успешное осуществление деятельности, определенной Уставом учреждения.

## **10. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ И СНЯТИЯ С ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ**

10.1. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания согласно Федеральным законом от 24.06.1999г № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних».

10.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

10.3. До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

10.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

10.5. При получении письменного заявления о совершении дисциплинарного проступка директор в течение рабочего дня передает его в Совет по профилактике, действующего постоянно.

10.6. В случае признания обучающегося совершившим дисциплинарный проступок

Совет выносит решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

10.7. Дисциплинарное взыскание на основании решения Совета объявляется приказом директора.

10.8. Если в течение полугода со дня применения меры взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера взыскания, то он считается не имеющим меры взыскания.

10.9. Директор Учреждения до истечения полугода со дня применения меры взыскания имеет право снять ее по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, ходатайству педагогического работника.

## **11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕЛЕФОННЫХ ПЕРЕГОВОРОВ**

11.1. Воспитанники КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа № 2» имеют право поддерживать связь с родителями, лицами их заменяющих и с родственниками посредством телефонных звонков согласно п. 2 ст. 8 Федерального закон № 120-ФЗ (в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в установленном порядке имеют право на поддержание связи с семьей путем телефонных переговоров и свиданий без ограничения их количества).

11.2. Телефонные переговоры предоставляются воспитанниками в целях:

- создания наиболее благоприятных условий адаптации;
- получения информации о родителях, членах семьи и других родственниках;
- улучшения психологического состояния воспитанника в трудных ситуациях;
- восстановления и/или укрепления детско-родительских отношений.

11.3. Телефонные переговоры организуются согласно распорядку дня, утверждённому директором Учреждения.

11.4. Продолжительность телефонного разговора не должна превышать 10 мин., 2 раза в неделю.

11.5. Время проведения телефонных разговоров с 20.00 до 21.00 ч.

11.6. Место проведения переговоров воспитанников осуществляется в специально отведённом помещении в КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа № 2».

11.7. Телефонные переговоры проходят в присутствии воспитателя/ или социального педагога, с целью контроля исходящей и входящей информации, а также психологического состояния воспитанника в период разговора. Телефонные переговоры воспитателем/или социальным педагогом фиксируются в журнале, где записывается информация о звонке и состоянии воспитанника.

11.8. Переговоры могут быть прекращены воспитателем или социальным педагогом, если в ходе разговора родителями (родственниками) передается информация, угрожающая психоэмоциональному состоянию воспитанника, используется нецензурная брань, родители оскорбляют сотрудников школы или ребенка, призывают его к нарушению правил поведения в учреждении, находятся в состоянии опьянения (имеют нечленораздельную речь, используют ненормативную лексику), унижают, обзывают ребенка, оказывая на его состояние негативное воздействие, и совершают другие действия, в том числе используют при разговоре с несовершеннолетним действия, разжигающие социальную, расовую, национальную или религиозную рознь, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходства либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения детям недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации и правилам внутреннего распорядка воспитанников в школе.

11.9. По инициативе администрации допускаются телефонные переговоры вне графика, контроль таких переговоров осуществляет социальный педагог.

11.10. Экстренные телефонные звонки предоставляются по заявлению воспитанника с разрешения администрации общеобразовательного учреждения в присутствии социального педагога учреждения.

11.11. Воспитанники в экстренных случаях вне режимных моментов имеют право вести телефонные переговоры с родителями по телефону социального педагога или администрации школы с последующей фиксацией их в «Журнал учета телефонных переговоров».

11.12. В период карантинных мероприятий в связи с распространением вирусной инфекции на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, образовательным учреждением организуется (используется) в режиме видео конференцсвязи (далее – ВКС) с родителями или лицами их заменяющими.

11.13. Телефонные переговоры проводятся в комфортных условиях для ребенка в отдельном помещении в конфиденциальной обстановке от других воспитанников.

11.14. Не допускается нахождение нескольких воспитанников (воспитанниц) в период ведения телефонных переговоров в специально оборудованном помещении.

## **12. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВИДАНИЙ ВОСПИТАННИКАМ**

12.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом учреждения и обязательно к исполнению работниками и воспитанниками Учреждения, а также родителями (законными представителями), родственниками и другими лицами, прибывшими в учреждение с целью получения свидания.

### **12.2. Свидание предоставляется воспитанникам в целях:**

- получения информации о родителях, родственниках и других лицах;
- улучшения психологического состояния воспитанников в период адаптации и в решении трудных ситуациях;
- восстановления и/или укрепления детско-родительских отношений.

### **12.3. Организация проведения свиданий:**

- родители (законные представители), не менее чем за 3 дня оповещают письменным заявлением работников учреждения (социального педагога, заместителя директора по воспитательной работе) о прибытии в учреждение в целях получения свидания;
- социальный педагог своевременно передает старшему дежурному по режиму заявки на проведение свидания обучающихся с родителями (законными представителями);
- по прибытию родителей (законных представителей) в Учреждение социальный педагог, воспитатели организуют свидание, доводит информацию (которую заранее представляют члены педагогического коллектива) о проявленных качествах обучающегося, о его поведении в учреждении до сведения родителей (законных представителей) с целью выстраивания дальнейшей работы по ресоциализации;
- социальный педагог, воспитатель, педагог дополнительного образования, классный руководитель, педагог-психолог встречаются с родителями (законными представителями), дают более подробную информацию по вопросам прохождения воспитанника курса реабилитации в учреждении (по желанию родителей);
- воспитатель проводит беседу с воспитанником о правилах поведения на свидании.

### **12.4. Порядок проведения свиданий:**

- посещение воспитанников разрешается, по предъявлению паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
- свидания организуются социальным педагогом и под контролем старшего дежурного по режиму Учреждения, проводятся в комнате свиданий;
- старший дежурный по режиму регистрирует лиц, прибывших на свидание к воспитаннику, и знакомит прибывших на свидание под роспись с перечнем запрещенных предметов, продуктов, вещей, вносимых на территорию учреждения, правилами проведения свидания в учреждении родителей (законных представителей);
- родители (законные представители) иные члены семьи верхнюю одежду, сумки

оставляют в специально отведённом для этого месте на 1 этаже холла;

- родители (законные представители) иные члены семьи проходят личный осмотр и осмотр портативным металлоискателем старшим дежурным по режиму на предмет проноса запрещенных предметов, продуктов, вещей на территорию учреждения;

- при обнаружении запрещенных предметов, указанных в (Приложении 1) к Положению, родители (законные представители) и иные родственники обязаны оставить их старшему дежурному по режиму. В случае отказа в свидании с воспитанником не допускаются;

- время проведения свидания с воспитанником в будние дни с 15.00 до 19.00 ч., в выходные и праздничные дни с 10.00 до 19.00 ч.

- передвижения по учреждению во время свидания воспитанника с родителями (законными представителями) только с разрешения директора учреждения и в сопровождении дежурного по режиму;

- за 5 минут до окончания свидания старший дежурный по режиму уведомляет родителей (законных представителей) о завершении свидания;

- в случае нарушения посетителями правил проведения свиданий, а также невыполнение законных требований работников учреждения свидание может быть прекращено, о чем делается запись в соответствующем журнале;

- во время свидания родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанника;

- старший дежурный по режиму проводит личный осмотр воспитанника и передает его педагогическому работнику в соответствии с режимом дня;

- старший дежурный по режиму принимает по описи передачу вещей, продуктов питания от родителей (законных представителей). Вещи и продукты питания передаются закреплённому за воспитанником воспитателю и заведующему учебно-воспитательной службой.

12.5. Во время свидания запрещается:

- передавать воспитанникам запрещенные предметы;

- свидание с родителями (законными представителями), находящимися в нетрезвом состоянии;

- воспитаннику покидать комнату свиданий до окончания отведенного времени;

- выходить воспитаннику с родителями (законными представителями), за пределы учреждения;

12.6. **Ответственность: старший дежурный** по режиму несет ответственность за несвоевременное исполнение следующих действий:

- ознакомление прибывших лиц на свидание к воспитаннику с правилами проведения

свидания и перечнем запрещенных предметов, продуктов, вещей, вносимых на территорию Учреждения;

- несвоевременная регистрация прибывших на свидание с воспитанниками;

- за выполнение условий проведения свидания прохождение свидания воспитанника с родителями (законными представителями);

- за своевременное размещение родителей (законных представителей), прибывших на свидание в определенном администрации учреждения месте;

- за проведение осмотра воспитанника после проведения свидания и передачу его педагогическому работнику, в соответствии с режимом дня.

**Социальный педагог** несет ответственность за несвоевременное исполнение следующих обязанностей:

- не предоставление информации о предстоящем свидании с воспитанником директору

учреждения, заместителю директора по воспитательной работе, начальнику службы режима и старшему сотруднику службы режима;

- за регистрацию заявок о свидании;
- за создание условий свидания воспитанника с родителями (законными представителями), прибывших на свидание;
- за организацию встречи родителей (законных представителей) с педагогическими работниками учреждения (по желанию).
- во время свидания родители (законные представители), несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанника;
- во время свидания родители (законные представители), лично передают воспитанника старшему дежурному по режиму или дежурному по режиму;
- во время свидания родители (законные представители), родственники и другие лица несут ответственность за сохранность пользующимися материальными ценностями;
- работникам, осуществляющими свидание при выявлении нарушений правил свидания, необходимо:
  - поставить в известность начальника службы режима, заместителя директора по воспитательной работе, директора учреждения;
  - директор учреждения, начальник службы режима, либо заместитель директора по воспитательной работе вправе принять решение о прекращении свидания;
  - старшим дежурным по режиму в заявлении на предоставление свидания родителям (законным представителям), в данном случае, вносится соответствующая запись.

### **13. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ ПИСЕМ, ПОСЫЛОК, ПЕРЕДАЧ, ДЕНЕЖНЫХ ПЕРЕВОДОВ.**

13.1. Воспитанники имеют право на переписку, получение посылок, передач, денежных переводов без всяких ограничений.

13.2. Порядок:

- получение писем, посылок, бандеролей и переводов с почты осуществляет секретарь,
- все письма передаются социальному педагогу для выборочного досмотра;
- посылки передаются воспитаннику только после составления описи;
- вскрытие посылок, бандеролей производится в присутствии воспитанника и воспитателя;
- в случае обнаружения запрещенным перечнем вещей, предметов и продуктов составляется акт с соответствующими подписями, с последующим изъятием запрещенного (приложение 1).

13.3. Акт хранится у дежурного по режиму. Об изъятых вещах докладывается руководству, и вопрос по ним рассматривается в зависимости от принятого решения. Ответственные: начальник службы режима, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, воспитатель.

13.4. Поступившие в посылках, бандеролях, передачах предметы и вещи, не подлежащие хранению у воспитанников, изымаются и сдаются для хранения на склад или уничтожаются. Об изъятии составляется соответствующий акт, который после прочтения должен быть подписан воспитанником.

13.5. Денежные переводы, а также деньги, переданные в письмах, посылках, передачах, зачисляются на лицевой счет воспитанника.

13.6. Родителям и посетившим воспитанника родственникам, запрещается передавать воспитанникам деньги, независимо от суммы. Деньги хранятся на лицевом счете воспитанника, выдаются и расходуются по первому требованию воспитанника на личные нужды, под руководством воспитателя, не нарушая требования по перечню запрещенных предметов.

### **14. КАНИКУЛЯРНЫЙ ОТПУСК: ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ**

14.1. В рамках комплекса реабилитационных мероприятий может быть принято

решение о направлении обучающегося в отпуск в каникулярный период с целью создания благоприятных условий для нормализации детско-родительских отношений, формирования саморазвития и самовоспитания, в исключительных обстоятельствах, таких как смерть родителей, законных представителей, реабилитационный отпуск для лечения, рождение ребенка.

14.2. Решение о предоставлении обучающимся каникулярного отпуска принимается на основании заключения психолого-педагогического консилиума Учреждения и при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП) по месту постоянного проживания обучающегося, его родителей (законных представителей). Решение принимается не позднее чем за 1 месяц до наступления срока каникул.

14.3. Каникулярный отпуск может быть предоставлен обучающимся не ранее, чем через 6 месяцев со дня их поступления в Учреждение, так как данный период является адаптационным.

14.4. Период нахождения обучающихся в каникулярном отпуске не должен превышать продолжительности каникул, установленных годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год, разработанным и утвержденным учреждением и включается в период пребывания в учреждении.

14.5. Обучающийся, направляемый в каникулярный отпуск, должен быть ознакомлен с его условиями. Также проводится инструктаж обучающегося, под личную подпись в соответствующем журнале.

14.6. Социальные педагоги учреждения оформляют социальный паспорт, уведомление о направлении обучающегося в каникулярный отпуск в адрес КДН и ЗП, подразделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации по месту постоянного проживания обучающегося, родителям обучающегося (законным представителям), иным заинтересованным сторонам.

14.7. Направление обучающегося в возрасте до 18 лет в каникулярный отпуск и его возвращение в учреждение осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей).

14.8. По возвращению обучающихся из каникулярного отпуска проводится:

- дежурным по режиму – личный осмотр обучающихся, их вещей (на предмет отсутствия запрещенных вещей, предметов);
- медицинским работником – обследование обучающихся;
- педагогом-психологом – диагностика с целью определения психологического состояния обучающихся;
- социальным педагогом – организация взаимодействия с родителями (законными представителями), КДН и ЗП по месту постоянного проживания обучающегося, иными заинтересованными сторонами по подведению итогов каникулярного отпуска обучающихся (выяснение обстоятельств, формирование рекомендаций для дальнейшей работы с обучающимися).

14.9. Социальные педагоги в течение каникулярного отпуска поддерживают постоянную связь с обучающимися, их родителями (законными представителями), КДН и ЗП, иными заинтересованными сторонами в целях обеспечения контроля за проведением каникулярного отпуска обучающимися.

14.10. В случае выявления фактов нарушения Правил поведения обучающихся во время каникулярного отпуска такие обучающиеся возвращаются в учреждение сразу после выявления указанных фактов.

14.11. Возвращение обучающегося в учреждение производится его родителями (законными представителями), сотрудниками учреждения или по согласованию сторон представителями органов и/или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних субъекта Российской Федерации, в который выезжает обучающийся.

14.12. Нарушение срока возвращения из каникулярного отпуска без уважительной причины рассматривается как самовольный уход. В таком случае сотрудники учреждения руководствуются нормативными актами, регламентирующими действия на случай самовольного ухода.

14.13. В случае невозвращения обучающегося из каникулярного отпуска в установленный соответствующим приказом срок, суд по месту нахождения учреждения на основании представления администрации учреждения, согласованного с КДН и ЗП по месту нахождения учреждения, вправе восстановить срок пребывания несовершеннолетнего в учреждении.

## **15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

15.1. Выполнение настоящих Правил внутреннего распорядка является для обучающихся обязательным и беспрекословным. Обучающиеся несут личную ответственность за свое поведение перед коллективом обучающихся, работников учреждения и директором учреждения.

15.2. Контроль выполнения обучающимися настоящих Правил внутреннего распорядка, в том числе соблюдение обучающимися правил поведения, осуществляют работники учреждения.

15.3. Меры дисциплинарного взыскания и педагогического (воспитательного) воздействия за нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка применяются к обучающимся директором учреждения, с учетом тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предыдущего поведения обучающегося, его психофизического и эмоционального состояния.

15.4. Меры дисциплинарного взыскания и педагогического (воспитательного) воздействия применяются к обучающимся при наличии зарегистрированного в установленном порядке документа о совершенном обучающимся или группой обучающихся правонарушении (заявления, служебной записки, докладной записки, акта, протокола и т.п.) и результатов внутренней проверки, проведенной по факту нарушения, указанного в таком документе.

15.5. Меры педагогического (воспитательного) воздействия могут применяться к обучающимся на определенный или неопределенный (до даты выпуска) срок. Динамика и результаты мер педагогического (воспитательного) воздействия, примененных к обучающимся, фиксируются в документах, отражающих индивидуальную работу с обучающимися и в личных делах обучающихся.

15.6. Обучающиеся, имеющие более двух дисциплинарных взысканий и не показывающих положительную динамику исправления поведения, досрочному отчислению из учреждения не подлежат, кроме досрочного отчисления, связанного с переводом обучающегося (в его интересах) в другое учреждение, либо досрочного отчисления по состоянию здоровья.

15.7. Меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического (воспитательного) воздействия, применяемые к обучающимся учреждения, служат исключительно воспитательным целям, являются поводом для пересмотра обучающимися своего негативного поведения, носят характер предупреждения и профилактики правонарушений и преступлений в будущем и не применяются для подавления личности обучающегося.

15.8. Правила вступают в силу с момента утверждения.

**Список предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию воспитанниками КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа № 2»**

1. Деньги, документы, ценные вещи, ценные бумаги
2. Медикаменты, предметы медицинского назначения
3. Все виды оружия и боеприпасов
4. Колющие, пилящие и режущие предметы (ножи, ножницы и т. д.)
5. Инструменты (слесарные, плотницкие, столярные и т. д.)
6. Алкогольные напитки
7. Парфюмерные изделия на спиртовой основе
8. Наркотические средства и одурманивающие вещества, предметы и вещества, которые могут быть использованы для их изготовления и употребления
9. Табачные изделия
10. Огнеопасные предметы (спички, зажигалки и т. д.)
11. Игральные карты, иные предметы, используемые для азартных игр
12. Печатная, рукописная, фото-, видео-, аудиопродукция эротического и порнографического характера; пропагандирующая отказ от принятых в обществе нравственных норм и ценностей, противоправные деяния, разжигания расовой, национальной, религиозной или иной вражды и ненависти, культ насилия, жестокости
13. Мобильные телефоны
14. Продукты питания, употребление которых опасно для здоровья и жизни, требующие особых условий хранения
15. Ядовитые и токсичные вещества, пиротехника
16. Иные предметы и вещества, хранение и использование которых представляет или может представлять опасность для здоровья и жизни людей, в том числе предметы и вещества, которые могут быть использованы для нанесения телесных повреждений, совершения самовольных уходов, других действий, нарушающих порядок и специальные условия содержания воспитанников в учреждении.

Примечание: инструменты, некоторые бытовые колюще-режущие предметы (ножницы, швейные иглы и т. д.) выдаются воспитанникам по мере необходимости во время соответствующих учебных занятий, производственного труда, а также для бытовых и гигиенических нужд, в том числе по просьбе воспитанников для использования под контролем работников учреждения.

**Перечень продуктов, запрещенных к хранению и употреблению воспитанниками КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа № 2» (в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20**

**"Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения")**

1. Пищевая продукция без маркировки и (или) с истекшими сроками годности и (или) признаками недоброкачества.
2. Мясо сельскохозяйственных животных и птицы, рыба, не прошедшие ветеринарно-санитарную экспертизу.
3. Мясо диких животных.
4. Консервы с нарушением герметичности банок, банки с ржавчиной, деформированные.
5. Пищевая продукция домашнего (не промышленного) изготовления.
6. Кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты).
7. Макароны по-флотски (с фаршем), макароны с рубленым яйцом.
8. Простокваша - "самоквас".
9. Грибы и продукты (кулинарные изделия), из них приготовленные.
10. Квас.
11. Молоко и молочная продукция из хозяйств, не прошедшая первичную обработку и пастеризацию.
12. Сырокопченые мясные гастрономические изделия и колбасы.
13. Блюда, изготовленные из мяса, птицы, рыбы (кроме соленой), не прошедших тепловую обработку.
14. Жареные во фритюре пищевая продукция и продукция общественного питания.
15. Уксус, горчица, хрен, перец острый (красный, черный).
16. Острые соусы, кетчупы, майонез.
17. Овощи и фрукты консервированные, содержащие уксус.
18. Кофе натуральный; тонизирующие напитки (в том числе энергетические).
19. Жевательная резинка.
20. Холодные напитки и морсы (без термической обработки) из плодово-ягодного сырья.
21. Яичница-глазунья.
22. Паштеты, блинчики с мясом и с творогом.
23. Картофельные и кукурузные чипсы, снеки.
24. Сырки творожные; изделия творожные более 9% жирности.

**Перечень предметов и вещей, разрешенных для передачи воспитанникам КОУ  
«Специальная учебно-воспитательная школа № 2»**

1. Канцелярские товары, школьно-письменные принадлежности (шариковая ручка, карандаши, бумага для письма, тетради, блокноты и т. д.)
2. Почтовые принадлежности (почтовые марки, конверты, открытки и т. д.)
3. Письма, открытки, фотографии
4. Художественная литература, издания периодической печати
5. Туалетные принадлежности (мыло, зубная щетка, паста, расческа, футляр для зубной щетки, туалетная бумага)
6. Вещи личного пользования (предметы одежды), не противоречащие Правилам внутреннего распорядка и не нарушающие деловой, спортивный вид одежды.

**Перечень продуктов, разрешенных к употреблению воспитанниками**

1. Шоколад без наполнителей (ореховая начинка запрещается), халва, зефир, мармелад, пастила, шоколадные конфеты с маркировкой, датой изготовления и допустимым к употреблению сроком годности, в заводской упаковке.
2. Соки, минеральные воды, чай холодного приготовления должны иметь (маркировку, срок годности).
3. Печенье, пряники, вафли (с маркировкой, датой изготовления и допустимым к употреблению сроком годности, в заводской упаковке) не на развес.
4. Сухие крекеры в заводской упаковке (с датой изготовления и допустимым к употреблению сроком годности).
5. Пицца (кроме грибной и с морепродуктами), пироги с открытой и закрытой начинкой (кроме грибной, творожной, молочной, белковой и рыбной начинки) с указанием маркировки изделий и сроком выпуска и хранения.